

תאריך עדכון:  
16/12/2021



מכרז פומבי מספר 163/2021

## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 163/2021

# הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש

---

עמוד 1, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





י"ב טבת תשפ"ב  
16 דצמבר 2021

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז  | ערבות בנקאית  |
|-----------|---|---|
| 163/2021  | הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש | 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח)<br>בתוקף עד ליום 18.05.2022 |

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).  
יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
5. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
6. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-17.02.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והביטחון החברתי, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים – שלושה קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-06.01.2022, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-27.01.2022.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

עמוד 2, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



תאריך עדכון:  
16/12/2021

מכרז פומבי מספר 163/2021

14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>2</b>  | <b>מודעת פרסום</b>                        |           |
| <b>4</b>  | <b>תוכן עניינים</b>                       |           |
| <b>7</b>  | <b>כללי</b>                               | <b>.1</b> |
| 7         | ריכוז של תאריכים                          | .1.1      |
| 7         | תמצית פירוט השירותים הנדרשים              | .1.2      |
| 9         | הגדרות                                    | .1.3      |
| 12        | תקופת ההתקשרות                            | .1.4      |
| 13        | התארגנות למתן השירותים                    | .1.5      |
| <b>15</b> | <b>השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b> | <b>.2</b> |
| 15        | כללי                                      | .2.1      |
| 15        | מקום מתן השירות והיקף השירות              | .2.2      |
| 16        | משך השירות ושעות מתן השירות               | .2.3      |
| 17        | אוכלוסיית היעד                            | .2.4      |
| 17        | מהות השירות                               | .2.5      |
| 25        | סטטיסטיקה ודוחות                          | .2.6      |
| 25        | גורמים מפנים                              | .2.7      |
| 26        | דרישות כח אדם                             | .2.8      |
| 33        | דרישות מהמבנה                             | .2.9      |
| 37        | דרישות ציוד                               | .2.10     |
| 37        | דרישות אתיקה                              | .2.11     |
| <b>39</b> | <b>תנאי-סף</b>                            | <b>.3</b> |
| 39        | תנאי סף כלליים                            | .3.1      |
| 41        | תנאי סף ספציפיים                          | .3.2      |
| 45        | דרישות נוספות                             | .3.3      |
| <b>48</b> | <b>בדיקת ההצעות והערכתן</b>               | <b>.4</b> |
| 48        | שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף                | .4.1      |
| 48        | שלב ב': הערכה של איכות ההצעה              | .4.2      |
| <b>59</b> | <b>שונות</b>                              | <b>.5</b> |
| 59        | הרשמה לקבלת עדכונים                       | .5.1      |
| 59        | שאלות הבהרה                               | .5.2      |





מכרז פומבי מספר 163/2021

|    |                                 |      |
|----|---------------------------------|------|
| 60 | הגשת ההצעה                      | 5.3  |
| 62 | חתימה על מסמכי המכרז            | 5.4  |
| 62 | תוקף ההצעה                      | 5.5  |
| 63 | לענין עידוד נשים בעסקים         | 5.6  |
| 63 | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו | 5.7  |
| 64 | ערבות ביצוע                     | 5.8  |
| 64 | הוראת קיזוז                     | 5.9  |
| 64 | זכויותיו של המשרד               | 5.10 |
| 66 | הארכת מועדים                    | 5.11 |
| 67 | בעלות על המכרז ועל ההצעה        | 5.12 |
| 67 | פרסום ההתקשרות                  | 5.13 |
| 67 | סמכות השיפוט                    | 5.14 |

**6. עלות** **69**

**7. נספחים** **70**

|     |   |
|-----|---|
| 70  | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים  |
| 71  | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה                            |
| 72  | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא   |
| 74  | נספח א' פרטי המציע  |
| 77  | נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד   |
| 78  | נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים   |
| 80  | נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות                                  |
| 82  | נספח ה' גילוי נאות  |
| 84  | נספח ו' שמירת סודיות  |
| 86  | נספח ז' נוהל אבטחת מידע   |
| 88  | נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                                 |
| 90  | נספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין                               |
| 91  | נספח י' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים                                   |
| 92  | נספח יא' התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון          |
| 94  | נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות |
| 103 | נספח יג' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות     |
| 120 | נספח יד' תכניות העסקה מוצעות  |
| 139 | נספח טו' חלקים חסויים בהצעה   |
| 140 | נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה   |
| 143 | נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה                              |
| 144 | נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז  |
| 145 | נספח יט' הסכם התקשרות   |
| 171 | נספח יט'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות                                     |
| 172 | נספח יט'2 כתב ערבות ביצוע   |
| 173 | נספח יט'3 הוראת קיזוז   |
| 174 | נספח יט'4 בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות  |
| 181 | נספח יט'5 טופס לאישור מבנה  |
| 186 | נספח יט'6 מיגון מבנה לזמן חירום   |
| 188 | נספח יט'7 הצהרה והתחייבות אנשי הצוות לשמירה על סודיות                               |
| 190 | נספח יט'8 התחייבות להארכת התקשרות   |
| 191 | נספח יט'9 – תכנית השלבים  |
| 196 | נספח יט'10 יומן נוכחות חודשי במית"ר – לדוגמה  |
| 198 | נספח יט'11 רשימת ציוד בסיסי מית"ר   |
| 201 | נספח יט'12 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד             |





מכרז פומבי מספר 163/2021

204  
206  
213

נספח יט'13 הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות לחתימת כל עובד  
נספח יט'14 מדריך להרכבת תפריט  
נספח כ' הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

| תאריך   | פעילות   |
|---|--|
| עד ליום ה', ה-06.01.2022, בשעה 12:00                  | המועד האחרון ל:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>העברת שאלות הבהרה;</li> <li>העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;</li> </ul> |
| עד ליום ה', ה-27.01.2022                              | המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה  |
| עד ליום ה', ה-17.02.2022 בשעה 12:00                   | המועד האחרון להגשת הצעות   |
| 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח)<br>בתוקף עד ליום 18.05.2022 | מועד תוקף וסכום ערבות הצעה   |

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים, מבקש לקבל הצעות להפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הקמה והפעלה של מית"ר - מסגרת טיפוליות שיקומית קצרת מועד המשמשת כתוכנית מעבר וכרשת ביטחון קהילתית לבני נוער על קצה רצף הסיכון במטרה לתת מענה לצרכיהם הרב-מימדים בתחומי התפקוד השונים: הרגשי, החברתי, התעסוקתי והמשפחתי, לקראת השתלבותם במסגרות המשך, העובד על פי עקרונות מודעי טראומה.

1.2.3 המית"ר הוא חלק מרצף המענים ושירותי הטיפול של המחלקה לשירותים חברתיים ועובד על פי עקרונות של סביבה טיפולית מודעת טראומה. התכניות הטיפוליות במית"ר המבוססות על עבודה במרחבי פעילות תוך עבודה רגשית פרטנית וקבוצתית של בני הנוער על-פי תכנית אישית מותאמת אשר תבנה לכל אחד מבני הנוער.

1.2.4 אספקת השירותים הטיפוליים, חברתיים, חינוכיים ושיקומיים תינתן לבני-נוער (נערה/ה) בגילאים 12-18, מהחברה הערבית, בעלי אינטליגנציה תקינה וללא מחלת נפש פעילה, בעלי קשיים בהסתגלות חברתית, הנמצאים על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק, הסובלים מהזנחה פיזית ורגשית מתמשכת ונמצאים במצבי עזובה, המובילים לביטויים





- התנהגותיים של: שוטטות, אלימות, דפוסי עבריינות, קורבנות ושימוש בחומרים פסיכואקטיביים או הנמצאים בתנאים מגבילים בקהילה וזקוקים למסגרת יומית שתשמש חלופת מעצר. רוב בני הנוער המקבלים מענה במית"ר הינם בני נוער שחוו או חווים טראומות מורכבות, הכוללות פגיעה פיזית, נפשית, מינית והזנחה מתמשכת. טראומות אלו הינן מקור להפרעות התנהגות קשות ולקשיים רגשיים ותפקודיים רבים. הבנת הטראומה שעומדת בבסיס הסימפטומים הרגשיים וההתנהגותיים, מחייבת עבודה לפי גישות התערבות המבוססות על סביבה טיפולית מודעת טראומה. המית"ר ימוקם במועצה מקומית אבו גוש עבור אוכלוסייה מהיישוב ומהיישובים השכנים: עין נקובא ועין ראפא כמענה אזורי ויהיה מיועד עבור עד 50 בני נוער מהחברה הערבית.
- 1.2.5 תמהיל האוכלוסייה במית"ר יהיה: 80% לבני נוער תושבי היישוב אבו-גוש ו- 20% לבני הנוער תושבי היישובים השכנים כאמור לעיל.
- כל שינוי בתמהיל זה יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של הפיקוח המחוזי.
- 1.2.6 יובהר כי הועדה חודשית תועבר לספק בתנאי שהנערה/השה/תה במית"ר 15 שעות שבועיות לכל הפחות וזאת בהתאם לצירוף הדיווח המצורף כנספח יט'10, יומן נוכחות חודשי, להסכם.
- מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.7 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.8 הפנייתם של בני הנוער למית"ר תיעשה על-ידי עובדים סוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, קציני מבחן ועל-ידי גורמי חינוך – בתי ספר, יועצות חינוכיות או בהפניה אישית, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח יט' למכרז זה.
- 1.2.9 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.





- 1.2.10. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת מיזם תעסוקתי, קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.11. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.12. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

| המונח                                   | הגדרה  |
|---|--|
| "אדם עם מוגבלות",<br>"אנשים עם מוגבלות" | אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;   |
| "דיני העבודה"                           | החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;                         |
| "התנהגות סוציאלית"                      | התנהגות אנטי-סוציאלית – התנהגות החורגת מהנורמה המקובלת, תוך קושי בקבלת סמכות וחוקים. לדוגמה: התפרצויות זעם, אלימות, וונדליזם, שוטטות, שימוש בחומרים פסיכואקטיביים, אלימות, דפוס עבריינות, עבירות על החוק וכו'; |
| "ההסכם"                                 | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;  |
| "הוראות תכ"ם"                           | תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;   |
| "המנהל"                                 | מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים;  |





| המונח  | הגדרה   |
|--|---|
| "המכרז"  | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;   |
| "המל"ג"  | המועצה להשכלה גבוהה;  |
| "המשרד"  | משרד הרווחה והביטחון החברתי;  |
| "הספק"   | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;  |
| "זכות הברירה"                                  | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;   |
| "חוק הגנת הפרטיות"                             | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;  |
| "חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"                    | חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;  |
| "חוק למניעת העסקה של עברייני מין"              | חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;   |
| "חוק עובדים זרים"                              | חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;   |
| "חוק עסקאות גופים ציבוריים"                    | חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;   |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"          | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;   |
| "חוק שכר מינימום"                              | חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;   |
| "חשכ"ל"  | החשב הכללי במשרד האוצר;   |
| "טראומה מורכבת"                                | הפרעה פסיכולוגית הנגרמת כתוצאה מחשיפה ממושכת, חוזרת ונשנת, לאירועים פוגעניים מעשה ידי אדם, המסכנים את שלמותו הפיזית או הנפשית של הנפגע/ת לרבות התעללות פיזית, נפשית,  |





| המונח  | הגדרה   |
|--|---|
|  | מינית, הזנחה. לרבות מצבים של התנהגות אנטי-סוציאלית. הפרעות אישיות (דו"ח פסיכיאטרי) הפרעות בהתקשרות (נשירה ממסגרות לימוד קשיים לימודיים הפרעות נפשיות, לרבות התמכרויות, הפרעות אכילה, זנות, התנהגויות עברייניות);  |
| "מית"ר"  | מסגרת התערבות ייחודית, קצרת מועד (18 חודשים לכל היותר) ואינטנסיבית, הנמצאת על רצף השירותים הטיפוליים בקהילה. המסגרת הינה טיפולית, שיקומית, חינוכית, המופעלת באמצעות צוות רב מקצועי.<br>המית"ר הוא חלק מרצף המענים ושירותי הטיפול של המחלקה לשירותים חברתיים ועובד על פי עקרונות של סביבה טיפולית מודעת טראומה כמוגדר בהוראת תע"ס 9.3 כפי שיעמוד בתוקפו וכפי שמתעדכן מעת לעת;  |
| "מציע"   | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;   |
| "נהלי והנחיות המנהל"                             | נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;   |
| "נותן-שירות"                                     | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;  |
| "נער/ה", "בני הנוער"<br>"בני נוער על רצף הסיכון" | בני-נוער (נער/ה) בגילאים 12-18, מהחברה הערבית, בעלי אינטליגנציה תקינה וללא מחלת נפש פעילה, בעלי קשיים בהסתגלות חברתית, הנמצאים על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק, הסובלים מהזנחה פיזית ורגשית מתמשכת ונמצאים במצבי עזובה, המובילים לביטויים התנהגותיים של: שוטטות, אלימות, דפוסי עבריינות, קורבנות ושימוש בחומרים פסיכואקטיביים או הנמצאים בתנאים מגבילים בקהילה וזקוקים למסגרת יומית שתשמש חלופת מעצר. רוב בני הנוער המקבלים מענה במית"ר הינם בני נוער שחוו או חווים טראומות מורכבות, הכוללות פגיעה פיזית, נפשית, מינית והזנחה מתמשכת. טראומות אלו הינן מקור להפרעות התנהגות קשות ולקשיים רגשיים ותפקודיים רבים. הבנת הטראומה שעומדת בבסיס הסימפטומים |





| המונח                  | הגדרה  |
|------------------------|--|
|                        | הרגשיים וההתנהגותיים, מחייבת עבודה לפי גישות התערבות המבוססות על סביבה טיפולית מודעת טראומה;   |
| "נציג המשרד"           | מנהל השירות לשיקום נוער או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו;   |
| "תואר אקדמי"           | תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;                   |
| "תחנות יציאה"          | אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;   |
| "שירות מודע טראומה"    | מטרתו לסייע לשורדי טראומות מורכבות בהתמודדות היום יומית עם הטרומות שעברו לקראת תהליך של החלמה. ידע והבנת הדינמיקה של הטרומה העומדת בבסיס הסימפטומים הקשים, מחייבת הפעלת גישות התערבות מרפאות שמתאפיינות בין היתר במוגנות, חמלה, הדדיות, העצמה, שקיפות תוך שיתוף המטופלים בתהליכי הטיפול ובתהליכי קבלת ההחלטות; |
| "תע"ס", "הוראות התע"ס" | תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;   |
| "תקנות חובת המכרזים"   | תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.   |

## 1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.





- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות בני נוער למית"ר.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול





- דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יט'12, הנספח יא אשר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהוה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1 כללי

- 2.1.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים, מבקש לקבל הצעות להפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש.
- 2.1.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הקמה והפעלה של מית"ר - מסגרת טיפוליות שיקומית קצרת מועד המשמשת כתוכנית מעבר וכרשת ביטחון קהילתית לבני נוער על קצה רצף הסיכון במטרה לתת מענה לצרכיהם הרב-מימדים בתחומי התפקוד השונים: הרגשי, החברתי, התעסוקתי והמשפחתי, לקראת השתלבותם במסגרות המשך, העובד על פי עקרונות מודעי טראומה.
- 2.1.3 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המנהל המתעדכנות מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.4 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ז' למכרז.
- 2.1.5 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.6 עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

### 2.2 מקום מתן השירות והיקף השירות

- 2.2.1 אספקת השירותים הטיפוליים, חברתיים, חינוכיים ושיקומיים תינתן לבני-נוער (נער/ה) בגילאים 12-18, מהחברה הערבית, בעלי אינטליגנציה תקינה וללא מחלת נפש פעילה, בעלי קשיים בהסתגלות חברתית, הנמצאים על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק,

עמוד 15, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





הסובלים מהזנחה פיזית ורגשית מתמשכת ונמצאים במצבי עזובה, המובילים לביטויים התנהגותיים של: שוטטות, אלימות, דפוסי עבריינות, קורבנות ושימוש בחומרים פסיכואקטיביים או הנמצאים בתנאים מגבילים בקהילה וזקוקים למסגרת יומית שתשמש חלופת מעצר. רוב בני הנוער המקבלים מענה במית"ר הינם בני נוער שחוו או חווים טראומות מורכבות, הכוללות פגיעה פיזית, נפשית, מינית והזנחה מתמשכת. טראומות אלו הינן מקור להפרעות התנהגות קשות ולקשיים רגשיים ותפקודיים רבים. הבנת הטרומה שעומדת בבסיס הסימפטומים הרגשיים וההתנהגותיים, מחייבת עבודה לפי גישות התערבות המבוססות על סביבה טיפולית מודעת טראומה. המית"ר ימוקם במועצה מקומית אבו גוש עבור אוכלוסייה מהיישוב ומהיישובים השכנים: עין נקובא ועין ראפא כמענה אזורי ויהיה מיועד עבור עד 50 בני נוער מהחברה הערבית. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מרכז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

### 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1. המית"ר יפעל במשך חמישה ימים בשבוע החל מהשעה 08:00 ועד 20:00 על-פי ימי העבודה הנהוגים במשק ובהתאם למגזר בו פועל המית"ר.

2.3.2. כל שינוי בימים ובשעות הפעילות, מחייב אישור בכתב של הממונה על מית"ר ברשות המקומית ושל המפקח המחוזי תקון בקהילה.

2.3.3. השעות במית"ר לא תעלה על 18 חודשים. כאשר במקרים חריגים בהם תידרש הארכת שהות של עד 6 חודשים נוספים, על מנהל המית"ר לפנות בכתב אל מפקח תקון קהילה במחוז ולקבל את אישורו בכתב להארכת השהות במית"ר.





2.3.4. יובהר כי הועדה חודשית תועבר לספק בתנאי שהנערה/ה שהה/תה במית"ר 15 שעות שבועיות לכל הפחות וזאת בהתאם לצירוף הדיווח המצורף כנספח יט'10, יומן נוכחות חודשי, להסכם.

2.3.5. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז בשיתוף ואישור הפיקוח המחוזי.

## 2.4. אוכלוסיית היעד

בני-נוער (נערה/ה) בגילאים 12-18, מהחברה הערבית, בעלי אינטליגנציה תקינה וללא מחלת נפש פעילה, בעלי קשיים בהסתגלות חברתית, הנמצאים על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק, הסובלים מהזנחה פיזית ורגשית מתמשכת ונמצאים במצבי עזובה, המובילים לביטויים התנהגותיים של: שוטטות, אלימות, דפוסי עבריינות, קורבנות ושימוש בחומרים פסיכואקטיביים או הנמצאים בתנאים מגבילים בקהילה וזקוקים למסגרת יומית שתשמש חלופת מעצר. רוב בני הנוער המקבילים מענה במית"ר הינם בני נוער שחוו או חווים טראומות מורכבות, הכוללות פגיעה פיזית, נפשית, מינית והזנחה מתמשכת. טראומות אלו הינן מקור להפרעות התנהגות קשות ולקשיים רגשיים ותפקודיים רבים. הבנת הטראומה שעומדת בבסיס הסימפטומים הרגשיים וההתנהגותיים, מחייבת עבודה לפי גישות התערבות המבוססות על סביבה טיפולית מודעת טראומה.

## 2.5. מהות השירות

### 2.5.1. רקע כללי – מהות התכנית

2.5.1.1. השירות לשיקום נוער (להלן: "השירות") הינו שירות מומחה בהקמה ובהפעלה של מסגרות טיפוליות, שיקומיות, חינוכיות, יומיות, לבני נוער על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק. השירות נותן באמצעות המסגרות מענה רב-ממדי לצרכיהם של בני הנוער בתחומי התפקוד לרבות לימודי, רגשי, משפחתי, התנהגותי והתעסוקתי.

2.5.1.2. המית"ר משמש כמסגרת טיפולית, חינוכית, קהילתית לבני הנוער אשר מערכות החינוך הפורמליות לא יכולות לתת מענה לצרכיהם הרב-ממדיים בתחום הרגשי, התנהגותי, חברתי, לימודי, תעסוקתי ומשפחתי.





מכרז פומבי מספר 163/2021

- 2.5.1.3. המשרד רואה חשיבות בטיפול בבני הנוער, באמצעות מית"ר הפועל על-פי עקרונות של גמישות, זמניות, מיידיות והתאמה תרבותית במתן המענה.
- 2.5.1.4. שיקום בני הנוער באמצעות תכניות המשלבות התערבויות טיפוליות, פיתוח מיומנויות במגוון תחומים שיוצעו על-ידי הספק.
- 2.5.1.5. לכל אחד מבני הנוער נערך אבחון רב ממדי ונבנית תכנית אישית מותאמת לכוחותיו, קשייו וצרכיו, באמצעותה מתאמן במיומנויות התפקוד השונות, לקראת חזרתו למסגרת משלבת בקהילה.

2.5.2. מטרת המית"ר

- 2.5.2.1. צמצום מצבי הסיכון והניתוק בקרב בני הנוער באמצעות מענה טיפולי, שיקומי, חינוכי, תעסוקי ורב תחומי בקהילה לבני נוער מנותקים מכל מסגרת.
- 2.5.2.2. רשת ביטחון קהילתית לבני נוער על סף נשירה על מנת למנוע את נשירתם, או בני נוער שחזרו למסגרת החינוכית והמית"ר יסייע להם בהסתגלות בה.
- 2.5.2.3. החזרת בני הנוער למערכות משלבות בקהילה.

2.5.3. יעדי המית"ר

- 2.5.3.1. פיתוח וחיזוק מיומנויות התפקוד של בני הנוער לקראת השתלבות תקינה בקהילה.
- 2.5.3.2. חיזוק הקשר של בני הנוער עם משפחותיהם וחיזוק המעורבות ההורית.
- 2.5.3.3. חיזוק ההשתייכות של בני הנוער למערכות הקהילתיות.

2.5.4. רכיבי השירות שיסופקו במסגרת המכרז

2.5.4.1. מרחבי פעילות

במית"ר יהיו סה"כ 5 מרחבי פעילות, שמתוכם הספק מתחייב להעמיד מרחב תעסוקתי ומרחב חברתי, כל אחד ממרחבי הפעילות נמצא במרחב מוגדר נפרד, ביתר המרחבים יהיו מרחב מוסיקה, מרחב אומנות, מרחב





חדר כושר ומרחב למידה כשעל הספק להפעיל בו זמנית לפחות שלושה מרחבים.

מרחבי הפעילות יהוו תשתית לתכנית האישית ולמערכת אישית לכל נער/ה, על פי קשייו, כוחותיו ובחירתו.

#### 2.5.4.2. במית"ר יינתן סל השירותים הכולל:

2.5.4.2.1. מרחבי פעילות (מועדון חברתי, חדר כושר, חדר מוסיקה מרחב למידה, מרחב אומנות, מרחב תעסוקה וכו') כמפורט בסעיף 2.5.4.1.

2.5.4.2.2. תכניות התערבות כמפורט בסעיף 2.5.4.4 להלן.

2.5.4.2.3. הדרכת הורים כמפורט בסעיף 2.5.4.5 להלן.

2.5.4.2.4. תכניות העשרה כמפורט בסעיף 2.5.4.6 להלן.

2.5.4.2.5. טיולים ופעילויות חוץ כמפורט בסעיף 2.5.4.7 להלן.

2.5.4.2.6. שירותי הזנה כמפורט בסעיף 2.5.4.8 להלן.

2.5.4.2.7. שירותים בסיסים לרווחת בני הנוער כמפורט בסעיף 2.5.4.9 להלן.

#### 2.5.4.3. מרחב התעסוקתי

המרחב התעסוקתי במית"ר יעסוק בתחומים שלהלן:

##### 2.5.4.3.1. מיזם תעסוקתי:

במסגרתו יעסקו לכל הפחות 4 בני נוער, ב-4 משמרות בשבוע, 4 שעות כל משמרת- בשכר עפ"י חוק).

##### 2.5.4.3.2. תכניות למסוגלות תעסוקתית:

במית"ר יועברו קורסים בנושאי פיתוח מסוגלות תעסוקתית בתחומים שלהלן:

- א. התנהלות פיננסית (לרבות פתיחת חשבון בנק, קורסים לעידוד חיסכון);
- ב. כתיבת קורות חיים;





ג. הכנה לראיון עבודה.

#### 2.5.4.3.3 הכשרות קצרות מועד:

א. הכשרות המקנות חשיפה ומיומנות בסיסית לנער/ה (לדוגמא: תיקון מכשירים סלולריים, בניית ציפורניים, צילום סטילס וכדומה).

ב. משך ההכשרה: בין 10-12 מפגשים שבסיומה תינתן תעודה.

#### 2.5.4.3.4 שילוב בתעסוקה בקהילה

מתן סיוע לנער/ה במציאת תעסוקה.

#### 2.5.4.4 תכניות התערבות

2.5.4.4.1 תכניות ההתערבות תהיינה תכניות טיפוליות ואישיות על פי עקרונות עבודה מודעת טראומה.

2.5.4.4.2 תכנית ההתערבות במית"ר הינה על פי מודל השלבים המצורף כנספח יט'9 למכרז:

א. **שלב ראשון** - שלב הקליטה וההסתגלות.

ב. **שלב שני** - תקופת הליבה.

ג. **שלב שלישי** - סיום ופרידה.

2.5.4.4.3 התערבות במית"ר בכל שלבי התכנית, תתבצע במהלך תקופה שלא תעלה על 18 חודש, בהתאם לתוכנית האישית הייעודית עבור כל אחד מבני הנוער.

2.5.4.4.4 בני הנוער המשתלבים במסגרות המשך, יוכלו להגיע למית"ר לשם קבלת סיוע ותמיכה כ"רשת ביטחון". אם תקופה זו נכללת ב – 24 החודשים המאושרים (18 חודשי תכנית פלוס 6 חודשים נוספים שאושרו על ידי הפיקוח המחוזי כאמור בסעיף 2.3.3 לעיל), ניתן לדווח על נער/ה ב"טופס השמה במסגרת".





יובהר כי דיווח על נערה/ה המשתלבת/ת במית"ר במסגרת של רשת בטחון מותנה בנוכחות של הנערה/ה 15 שעות שבועיות.

2.5.4.4.5. בשל מורכבות מאפייני אוכלוסיית בני הנוער במית"ר, יש לוודא כי תכניות ההתערבות תהיינה מותאמות לצרכיהם הייחודיים ולכן כל תכנית התערבות ברמה המערכתית והקבוצתית מותנית בהיוועצות ואישור בכתב של הממונה על המית"ר ברשות המקומית.

#### 2.5.4.4.6. דרכי התערבות:

א. תוך פרק זמן של עד שבועיים מיום ההגעה של הנערה/ה למית"ר, ייצור העובד סוציאלי במית"ר קשר עם הגורמים העובדים עם הנערה/ה בקהילה, לשם קבלת הדוחות והאבחונים הנדרשים לצורך עריכת אבחון, הערכה ראשונית של כוחותיו, קשייו וצרכיו של הנערה/ה ובניית תכנית ההתערבות. תכנית ההתערבות תיערך מתוך הכרה כי מדובר בשהות מוגבלת בזמן, תכלול תאריך סיום צפוי בטווח של 18 חודשים, ותיקח בחשבון את תכנית ההמשך. התכנית תיבנה תוך 30 יום מקליטתו/ה של הנערה/ה במית"ר. וכאמור מותנית בהיוועצות ובאישור בכתב של הממונה על המית"ר ברשות המקומית.

ב. במהלך שהותו/ה של הנערה/ה במית"ר יערך ביקור בית על ידי אחד מאנשי הצוות של המית"ר. הביקור הראשון יערך במהלך מחצית השנה הראשונה לתכנית הנערה/ה למסגרת.

הביקור השני יערך בתקופה שבין שלושה חודשים לשישה חודשים לפני סיום תקופת השהות.





יובהר כי ביקור בית יהיה בתיאום מראש, בכפוף להסכמת המשפחה, בהעדר הסכמה לכניסה לבית יתקיים מפגש עם ההורים במקום אחר.

#### 2.5.4.5. הדרכת הורים

במידת הצורך יועברו במית"ר הדרכות להורים. יובהר כי ההדרכות להורים יועברו על-ידי העובדת הסוציאלית של המית"ר אך ורק בהתאם למידת הצורך ואופן ההדרכה על פי קביעת עו"ס המית"ר.

#### 2.5.4.6. תכניות העשרה

תכניות העשרה הינן תכניות הפגתיות וגמישות שמועברות במית"ר, מטרתן לספק לנערה/ה העשרה, העצמה, עניין ומשמעות, כשבמסגרתן יפעלו חוגים כגון: קורס ג'אגלינג, דרמה, בישול, אפייה וספורט.

#### 2.5.4.7. טיולים ופעילויות חוץ

- 2.5.4.7.1. על הספק לקיים שני טיולים/פעילויות חוץ בשנה.
- 2.5.4.7.2. במסגרת הטיולים שיועברו לבני הנוער על ידי הספק, אחד מהטיולים שיועברו בשנה יימשך שני ימים ולילה אחד. במסגרת הטיול, הכולל לינה, מנהל המית"ר חייב להשתתף.
- 2.5.4.7.3. יובהר כי אופן הטיול ופעילות החוץ נתונים לשיקול דעתו של מנהל המית"ר אשר יתאים את הפעילות לבני הנוער בתוך כדי התייעצות עם הממונה ברשות המקומית ועם המפקח המחוזי.
- 2.5.4.7.4. כל הטיולים צריכים להתקיים עפ"י מתווה, נהלים והוראות של מוקד התיאום טיולים – כנ"ל לגבי מספר המלווים הנדרשים בכל טיול.





2.5.4.7.5. בכל יציאה לטיול או לפעילות חוץ על הספק לפעול בהתאם למפורט בחוזר מנכ"ל מספר 008-2019 "יציאה לפעילות חוץ של מסגרות רווחה בקהילה", בנוסחו התקף בעת ביצוע הטיול או פעילות החוץ. יש לשים לב לעדכונים שוטפים של חוזר זה.

2.5.4.8. הזנה

דרישות ההזנה במית"ר שיחולו על הספק יהיו בהתאם למדריך להרכבת תפריט המצורף כנספח יט'14 למכרז.

2.5.4.9. שירותים בסיסים

במסגרת הפעלת המית"ר על הספק לדאוג לצרכים הבסיסים של בני הנוער הכוללים: כביסה, ביגוד ומוצרי היגיינה.

2.5.5. ועדת היגוי

2.5.5.1. כללי: לצורך ליווי המית"ר תוקם ועדת היגוי מקומית אשר יהיו חברים בה נציגי המשרד ונציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.

2.5.5.2. הרכב הוועדה:

2.5.5.2.1. מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי שמונה על-ידו – יו"ר הוועדה – מבין עובדי המחלקה הבכירים.

2.5.5.2.2. מפקח מחוזי תקון בקהילה, המפקח על המית"ר.

2.5.5.2.3. הממונה על המית"ר מטעם הרשות.

2.5.5.2.4. מנהל המית"ר.

2.5.5.2.5. עו"ס המית"ר.

2.5.5.3. תדירות ההתכנסות: לפחות פעמיים בשנה.

2.5.5.4. משך כל כינוס: לכל הפחות שעתיים.





2.5.5.5. **מטרת כינוס הוועדה:** בדיקת יישום מדיניות המשרד בהפעלת המית"ר, הערכת תכניות העבודה במית"ר, בקרה של הניצול התקציבי וביצוע הנהלים והחלטות קודמות.

2.5.5.6. **מקום התכנסות הוועדה:** במית"ר.

2.5.5.7. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.

2.5.5.8. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יציגו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור הפיקוח המחוזי. יובהר כי בסמכות המפקח המחוזי להכניס תיקונים ככל שידרשו על פי שיקול דעתו.

## 2.5.6. ועדת הערכה

2.5.6.1. **כללי:** לצורך בחינת תהליכי ההתקדמות של הנערה/ה במית"ר תערך ועדת הערכה אשר יהיו חברים בה נציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.

### 2.5.6.2. **הרכב הוועדה:**

2.5.6.2.1. מנהל המית"ר – יו"ר הוועדה.

2.5.6.2.2. עובד סוציאלי במית"ר.

2.5.6.2.3. רכז חברתי.

2.5.6.2.4. הנערה/ה והוריו ו/או גורם האחראי עליו.

2.5.6.3. **תדירות ההתכנסות:** לפחות פעמיים בשנה- אחת ל-6 חודשים.

יובהר כי בסמכות המפקח המחוזי להורות על כינוס הוועדה במועדים נוספים מעבר למינימום זה.





2.5.6.4. **מטרת הוועדה:** לבחון תהליכי התקדמות בהתאם לתוכנית האישית שנבנתה.

2.5.6.5. **מקום התכנסות הוועדה:** במית"ר.

## 2.6. סטטיסטיקה ודוחות

2.6.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המית"ר באותו חודש, על פי דרישות המשרד.

2.6.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש ובכל זמן שיידרש על שעות נוכחות של כל נערה/ה במית"ר, לרבות כל כניסה ועזיבה של הנערה/ה את המית"ר, דוח הנוכחות יצורף בכל חודש בהתאם למצויין בנספח יט'10 המצורף למכרז ובהתאם להנחיות המשרד.

2.6.3. הספק מתחייב לדווח למפקח המחוזי תקון בקהילה מידי רבעון על שעות נוכחות של כל נערה/ה במית"ר במהלך הרבעון, לרבות כל כניסה ועזיבה של הנערה/ה את המית"ר,

2.6.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.6.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה, המתייחס לביצוע תכנית העבודה ולניצול התקציב בפועל (דו"ח הכנסות והוצאות), בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

2.6.6. עד ה-15 באוגוסט בכל שנה, יש לשלוח לאישור הממונה ברשות המקומית, את תכנית העבודה במית"ר הכוללת: מטרות, יעדים כמותיים, ימים ושעות הפעילות, מערכת השעות של הפעילות במרחבים ומערכת השעות של כל אנשי הצוות. הממונה מטעם הרשות המקומית, יאשר את תכנית העבודה במהלך חודש ספטמבר. תכנית העבודה תוצג בפני המפקח המחוזי בביקור פיקוח.

## 2.7. גורמים מפנים

הפנייתם של בני הנוער למית"ר תיעשה על-ידי עובדים סוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, קציני מבחן ועל-ידי גורמי חינוך – בתי ספר, יועצות חינוכיות או בהפניה אישית, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח יט' למכרז זה.





## 2.8. דרישות כח אדם

2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.

2.8.3. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.8.11 להלן.

**יובהר כי לפיקוח מטעם המשרד שמורה הזכות להתנגד לבחירת יתר כח האדם שתעשה לאחר בחירת הספק והזכות לבקש קבלת עובד חלופי.**

2.8.4. הצוות המוצע לצורך אספקת שירותי המכרז יצהיר כי בכוונתו לעבוד במסגרת לפחות שנתיים.

2.8.5. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

2.8.6. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.





- 2.8.7. ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, יתחייב לעבודה במית"ר (נשוא מכרז זה), בתקופה של שנתיים לכל הפחות.
- 2.8.8. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לאלו שהמשרד מספק, לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו אחת לשבוע ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. ההדרכה השבועית הינה באחריותו של הספק ועל חשבונו (כולל הסעות למקום ההדרכה) ותהיה קבועה בזמן ובמקום ותועבר באופן אישי וקבוצתי.
- יובהר כי השתתפות אנשי הצוות בהדרכה השבועית הינה חובה.**
- כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.8.9. בנוסף הספק ידאג להדרכה מקצועיות, קבועה ושוטפת ייעודית המותאמת לאוכלוסיית היעד המטופלת במית"ר כולל הדרכות והשתלמויות על פי עקרונות עבודה מודעת טראומה, ההדרכות יועברו על-ידי איש מקצוע בכיר שיאושר על-ידי הרפרנט מטעם הרשות או על-ידי המפקח המחוזי.
- 2.8.10. יובהר כי חופשות לאנשי הצוות תאושרנה לסירוגין, כך שהמית"ר יוכל להמשיך ולפעול לאורך כל ימות השנה, כולל בחופשות של מערכת החינוך.
- 2.8.11. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.8.11.1 מנהל המית"ר

2.8.11.1.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.8.8.1.1.1. ניהול וליווי מקצועי של כלל העובדים במית"ר;
- 2.8.8.1.1.2. אחריות כוללת לפעילות המית"ר כמסגרת טיפולית, יומית, אינטנסיבית וקיצרת מועד, במטרה להביא לשיקומם הכולל של בני נוער על קצה רצף הסיכון והניתוק.
- 2.8.8.1.1.3. אחראי על איתור וגיוס אנשי צוות למית"ר





2.8.8.1.1.4. הובלה, בקרה ומעקב על כל התהליכים

המקצועיים המתבצעים במית"ר:

א. אחריות ומעקב על מידת ההלימה של התכנים במית"ר למדיניות ודרישות המשרד.

ב. אחריות על התהליכים המקצועיים והפקת לקחים.

ג. אחריות על איכות השירותים המסופקים.

ד. ניהול ישיבות צוות.

ה. אחריות לביצוע פעולות בהתאם לתקציב מאושר.

ו. אחריות על מבנים וציוד של המית"ר.

ז. מבצע את עבודתו על פי תכנית עבודה שאושרה על ידי המפקח המחוזי.

ח. שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם הפיקוח מטעם המשרד.

2.8.8.1.1.5. הגשת דרישות תשלום למשרד;

2.8.8.1.1.6. הגשת דיווחים תקופתיים למשרד על פי דרישות המשרד;

2.8.8.1.1.7. משתתף בהשתלמויות ובהכשרות על פי דרישות הממונים מהרשות המקומית ומהמשרד.

2.8.8.1.1.8. מבצע פעולות נוספות בהתאם לדרישה ולצרכים מהממונים מהרשות המקומית והמשרד.

2.8.11.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.1 למכרז.





2.8.11.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.5.1.2 ו-3.2.5.1.3 למכרז.

2.8.11.1.4. **דרישות נוספות:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.4 למכרז עליו להיות דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם ושליטה מלאה בקריאה וכתובה בערבית. בנוסף שליטה מלאה בשפה העברית – דיבור, כתיבה וקריאה.

2.8.11.2. עובד סוציאלי

2.8.11.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.8.8.1.1.9. אחריות על ניהול מקרה ( case manager);

2.8.8.1.1.10. אבחון ובניית תכנית התערבות אישית;

2.8.8.1.1.11. התערבויות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות עם בני הנוער;

2.8.8.1.1.12. מתן הדרכה לצוות המית"ר בנושאים מקצועיים הנוגעים לבני הנוער;

2.8.8.1.1.13. תיעוד רשומות טיפוליות וניהול תיק טיפולי (בשפה העברית);

2.8.8.1.1.14. הכנת דוחות סוציאליים וכתבת דוחות פסיכוסוציאליים תפקודיים;

2.8.8.1.1.15. ריכוז דוחות אבחון רב מקצועיים;

2.8.8.1.1.16. קשר עם גורמי טיפול וחינוך בקהילה;

2.8.8.1.1.17. שותף לצוות הניהול של המית"ר.

2.8.8.1.1.18. השתתפות בישיבות צוות ובהדרכות מקצועיות של המשרד.

2.8.11.2.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.2.1 למכרז.

2.8.11.2.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.5.2.3 למכרז.

2.8.11.2.4. **דרישות נוספות:** דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם ושליטה מלאה בקריאה וכתובה בערבית.





ובנוסף שליטה מלאה בשפה העברית – דיבור, כתיבה וקריאה.

רכז חברתי 2.8.11.3

**תיאור תפקיד:** 2.8.11.3.1

מתכלל ואחראי על ביצוע תכניות אישיות של בני הנוער, תוך הבנייה של מערכת שעות.

**דרישות השכלה:** בעל תואר ממוסד מוכר על ידי המל"ג 2.8.11.3.2

באחד מהתחומים הבאים: חינוך, מדעי החברה או עבודה סוציאלית.

**דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך 2.8.11.3.3

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בעבודה עם נוער, עדיפות לעבודה עם נוער בסיכון.

**דרישות נוספות:** דובר השפה הערבית כשפת אם או 2.8.11.3.4

ברמת שפת אם ושליטה מלאה בקריאה וכתיבה בערבית. ובנוסף שליטה מלאה בשפה העברית – דיבור, כתיבה וקריאה.

מדריכים 2.8.11.4

**תיאור תפקיד:** 2.8.11.4.1

אחריות על התחום המקצועי הרלוונטי (מוזיקה/ כושר / אומנות וכיו"ב).

**דרישות השכלה:** 2.8.11.4.2

הכשרה פורמלית בתחום ההדרכה, בהתאם להנחיות הרלוונטיות לתחום המקצועי.

**דרישות נוספות:** דוברי השפה הערבית כשפת אם או 2.8.11.4.3

ברמת שפת אם ושליטה מלאה בקריאה וכתיבה בערבית.





2.8.11.4.4. יובהר כי על הספק להעמיד לפחות שלושה מדריכים לצורך הפעלת השירותים הנדרשים במכרז זה.

2.8.11.5. רכז תעסוקה

2.8.11.5.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.8.8.5.1.1. קידום, הקניה והטמעה של התפיסה העסקית, תעסוקתית ויצרנית בקרב החניכים ואנשי הצוות. במית"ר;
- 2.8.8.5.1.2. פיתוח והובלה של מיזם עסקי;
- 2.8.8.5.1.3. אחראי על סקר שוק, פיתוח מוצרים, מיתוג, שיווק ומכירות במיזם העסקי;
- 2.8.8.5.1.4. אחראי על קשר עם גורמים בקהילה לקידום תחום התעסוקה;
- 2.8.8.5.1.5. תכלול התוכנית למסוגלות תעסוקתית – בקרב בני הנוער במית"ר;
- 2.8.8.5.1.6. איתור מעסיקים לצורך שילוב בני הנוער המטופלים במית"ר;
- 2.8.8.5.1.7. ליווי ומעקב אחר השתלבות בני הנוער בתעסוקה;
- 2.8.8.5.1.8. עבודה מול הפיקוח בתחומי העיסוק.

2.8.11.5.2. **דרישות השכלה:**

תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המל"ג.

2.8.11.5.3. **דרישות ניסיון:**

- 2.8.8.5.1.9. בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, ביזמות וניהול פרויקטים, עדיפות לבעלי ניסיון בפרויקטים חברתיים.





2.8.8.5.1.10. בעל ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך  
חמש השנים האחרונות הקודמות למועד  
תחילת מתן השירותים, בעולם  
העסקי/שיווקי.

לעניין זה, "עולם העסקי/שיווקי" – ניסיון  
בניהול עסק, שיווק מוצרים/עסקים,  
בדיקות מחירי שוק ופיתוח מוצרים.

2.8.8.5.1.11. יכולת עבודה בצוות רב מקצועי ויחסי  
אנוש מעולים.

2.8.11.5.4. **דרישות נוספות:** דובר השפה הערבית כשפת אם או  
ברמת שפת אם ושליטה מלאה בקריאה וכתובה בערבית.  
בנוסף עליו להיות בעל שליטה מלאה בשפה העברית –  
דיבור, קריאה וכתובה.

2.8.11.6. אם בית/מבשלת

**יובהר כי אם הבית צריכה להימצא במית"ר בין השעות 8:00 עד  
16:30.**

2.8.11.6.1. **תיאור התפקיד:**

2.8.8.5.1.12. יכולת טובה ליצירת קשר עם בני הנוער  
במטרה להוות דמות אימהית מיטיבה.

2.8.8.5.1.13. בישול הארוחות (בוקר, צהרים וערב) על  
פי תפריט המפורט בנספח יט'14 למכרז.

2.8.8.5.1.14. הזמנה, אחסון וטיפול במוצרי מזון.

2.8.8.5.1.15. אחריות על האסתטיקה והסדר במית"ר.

2.8.11.6.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד. ידע בבישול מוסדי –  
יתרון.

2.8.11.6.3. **דרישות נוספות:** דוברת השפה הערבית כשפת אם או  
ברמת שפת אם ושליטה מלאה בקריאה וכתובה בערבית.





2.8.12. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת מית"ר עבור בני הנוער: יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרות מנהל המית"ר, העובד סוציאלי ורכז חברתי שיישארו כמוגדר בטבלה, שבמקומם יגדיל/יקטין הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המנהל או מי מטעמו.

| שם התפקיד בפרק זה | שם תיאור המשרה בתקן התעריף | היקף משרה עבור 50 בני הנוער | הערות   |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| מנהל המית"ר       | מנהל א'                    | 1.20                        |   |
| עובד סוציאלי      | עובד סוציאלי               | 1.00                        |   |
| רכז חברתי         | רכז חברתי                  | 1.00                        |   |
| מדריכים           | מדריך א'                   | 2.00                        | יובהר כי הספק נדרש להעמיד 3 מדריכים שכל אחד מהם יועסק ב 2/3 משרה. |
| רכז תעסוקה        | רכז חברתי                  | 0.75                        |   |
| אם בית/מבשלת      | אם בית א'                  | 1.00                        | בין השעות 8:00 עד 16:30   |
| <b>סך הכל</b>     |                            | <b>6.95</b>                 |   |

## 2.9 דרישות מהמבנה

- 2.9.1. על המבנה שישמש לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה, כאמור בנספח יט'5 וכן בכל התנאים שלהלן.
- מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 2.9.2. המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות בטיחות ושל כיבוי אש, תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.9.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. (ברשת GIS) המבנה בטרם ייבדק המבנה על ידי המשרד.
- 2.9.4. הספק יידרש לספק את ההזנה באמצעות מטבח מבשל בתוך המית"ר, בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, והגשתו.





- 2.9.5. המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המית"ר, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.9.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישמש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

#### 2.9.7. מאפייני המבנה

- 2.9.7.1. על הספק להציג מבנה אחד לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 2.9.7.2. המבנה המוצג יכול שיהיה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.
- במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.**
- יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע ולאשר האם המבנה מאפשר ניהול נפרד, ללא ניגוד אינטרסים המסגרת ומאפייניה ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.
- 2.9.7.3. המבנה ימוקם בתחומי מועצה מקומית אבו גוש ויהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.
- 2.9.7.4. המבנה יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה אכן ניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שיערכו לאחר הביקור במבנה.





- 2.9.7.5. המבנה יהיה ראוי למגורים: יהיה ממוזג, יכלול ציוד תקין, יהיה מטופח, נקי, מואר ומאוורר לאורך כל שנות ההתקשרות במכרז.
- 2.9.7.6. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## 2.9.8. דרישות בטיחות

- 2.9.8.1. במקרה שהמבנה המוצג על ידי הספק אינו **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג את נספח יט'4, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):
- 2.9.8.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;
- 2.9.8.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;
- 2.9.8.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".
- 2.9.8.2. במקרה שהמבנה המוצג על ידי הספק הינו **בבעלות הרשות המקומית**, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יט'4 למכרז.

## 2.9.9. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

- על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:
- 2.9.9.1. אם המבנה הוא **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו של המבנה, יצרף הספק **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על





ידי עורך דין כדון) או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנתיים או משנה עם אופציה להארכה בשנה נוספת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.9.9.2 אם המבנה אינו **בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים

הבאים:

2.9.9.2.1 חוזה שכירות של המבנה לתקופה שלא תפחת משנתיים

או משנה עם אופציה להארכה בשנה נוספת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה לתקופה, שלא תפחת משנתיים או משנה עם אופציה להארכה בשנה נוספת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנתיים או משנה עם אופציה להארכה בשנה נוספת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.9.9.2.2 מסמך מאת **בעל המבנה**, לפיו בעל המבנה מסכים

להפעלה במבנה של מית"ר המיועד לטיפול, שיקום וחינוך נערים במצבי סיכון על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.

2.9.9.3 אם המבנה הוא נכס, **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על הספק

להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי.





2.9.9.4 במקרה שהמבנה הוא **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של מית"ר המיועד לטיפול, שיקום וחינוך נערים במצבי סיכון על כל המשתמע מכך, לתקופה שלא תפחת משנתיים או משנה עם אופציה להארכה בשנה נוספת ממועד תחילת הספקת השירותים.

## **2.10. דרישות ציוד**

- 2.10.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.10.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.10.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.10.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בנספח יט' 11 למכרז בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.10.5 הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז מפורטת בנספח יט' 11 המצורף למכרז זה.

## **2.11. דרישות אתיקה**

- 2.11.1 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.11.2 על גבי השלטים בפתחו של כל אחד מהמבנה שיועמד על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי".





- החברתי, מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.11.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.11.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.11.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.11.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.11.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 2.11.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.11.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.
- 2.11.10. **שמירת סודיות מצד עובדי הספק:** הספק מחויב להחתים כל עובד לפני תחילת העסקתו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח נספח יט'13 המצ"ב להסכם.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.4.1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תיקון, תקף לשנת 2022.
- 3.1.4.2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.5. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.5.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.5.2. כתב-הערבות יהיה על-סך של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף ש"ח), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום 18.05.2022.
- 3.1.5.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.5.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.5.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.5.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 3.1.5.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.5.8. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:
- 3.1.5.8.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.





- 3.1.5.8.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.4, **עד ליום ה', ה-06.01.2022, בשעה 12:00.**
- 3.1.5.8.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 3.1.5.8.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.5.8.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 3.1.6. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ה'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.





3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הבני הנוער, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יג' למכרז.

### 3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח י'.  
מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת

3.2.2.3 אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.





### 3.2.3. התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.3.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה המפורטות בסעיף 2.9 ובנספח יט'5

ביחס לכל אחד אחד מהמבנה שישימש לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה לזמן חירום.

3.2.3.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יא'.

### 3.2.4. ניסיון נדרש מהמציע

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת יומית לבני נוער על קצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.5. ניסיון נדרש מהצוות המוצע





מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

### 3.2.5.1. מנהל המית"ר המוצע

על המציע להציג מנהל מית"ר מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.5.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון **לפחות**, המוכר על-ידי המל"ג

באחד מהתחומים להלן:

- א. עבודה סוציאלית;
- ב. פסיכולוגיה;
- ג. ייעוץ חינוכי;
- ד. תואר בחינוך ותעודת הוראה;
- ה. קרימינולוגיה;
- ו. ניהול מערכות חינוך;
- ז. ניהול מלכ"רים;
- ח. קלינאות תקשורת;
- ט. ריפוי בעיסוק;
- י. מנהל עסקים.

3.2.5.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק.

3.2.5.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול של מסגרת חינוכית טיפולית יומית, המיועדת לבני-נוער בסיכון, סכנה וניתוק בחברה הערבית.





3.2.5.1.4. דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה וכתובה בערבית ושליטה מלאה בשפה העברית – דיבור, קריאה וכתובה.

#### 3.2.5.2. עובד סוציאלי מוצע

על המציע להציג עובד סוציאלי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.5.2.1. תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.2.5.2.2. דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה וכתובה בערבית ושליטה מלאה בשפה העברית – דיבור, קריאה וכתובה.

3.2.5.2.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד רישום בפנקס העובדים הסוציאליים במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יג', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל המית"ר המוצע ועובד סוציאלי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יג'.

### 3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו, עובדי המועצה המקומית אבו גוש או עובדי המועצה





האזורית מטה יהודה, או עובדי או חברי הועד המקומי עין ראפה ועין נקובא לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ח'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יט' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יט', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.



3.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המית"ר, כמפורט בסעיף 2.9.1 לעיל בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח י'א' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**,

מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-**60**

#### **נקודות.**

עוד יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה בגין ניסיון קודם לא מוצלח של המציע עם המשרד.

4.2.3 הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

4.2.4 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך

בדיקת איכות ההצעה בנספח יב' ובנספח יג' לפי העניין.

4.2.5 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע

כהגדרתו בסעיף 3.2.4 למכרז.

4.2.6 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש

בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט

להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון

ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת

המידה):





| הגורם הנבדק | אמת המידה   | פירוט אמת המידה | ניקוד מירבי |
|-------------|---|-----------------|-------------|
| 1. המציע    | 1.1 ניסיון מסגרת                                    | בהפעלת          | 6           |
|             | 1.2 ניסיון בעבודה עם החברה הערבית                   | עם              | 9           |
|             | 1.3 ניסיון בהפעלת מית"ר                             | בהפעלת          | 10          |
|             | 1.4 ניסיון בתחום הפעלת מיזם תעסוקתי והעסקת בני נוער | בהפעלת          | 8           |





| ניקוד<br>מירבי | פירוט אמת המידה   | אמת המידה   | הגורם<br>הנבדק |
|----------------|---|---|----------------|
| 4              | <p>יידקו עד שתי תכניות שילוב של בוגרים במסגרות המשך שבנה המציע עבור בני נוער על קצה רצף הסיכון במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>כל תכנית שילוב תוערך לפי תפיסת העבודה, היעדים, חדשנות, מגוון מקומות שילוב והצלחתה בפועל. הניקוד באמת המידה יינתן על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.</p> <p>על המציע לצרף צילום של <b>עד שתי</b> תכניות שילוב במסגרות המשך שבנה עבור בני נוער על קצה רצף הסיכון, <b>עד שני עמודים מודפסים לכל תכנית</b> בתכנית יפורטו:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. יעדי הקידום;</li> <li>2. אופני הפעולה למימוש היעד;</li> <li>3. מעגל עסקים המוכנים לקלוט בני נוער על קצה רצף הסיכון לתעסוקה;</li> <li>4. תכניות המעודדות השתלבות של בני נוער על קצה רצף הסיכון במסגרת צה"ל/שירות לאומי;</li> <li>5. תכניות להשתלבות בני נוער על קצה רצף הסיכון מסגרות לימודים (כגון חזרה לתיכון, המשך ללימוד תעודה וכו');;</li> <li>6. התאמת התכנית לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה);</li> <li>7. תוצאות התכנית.</li> </ol> <p>יובהר כי על מנת לשמור על צנעת הפרט של המשתתף בתכנית השילוב המוצגת, התכנית תוצג תוך השחרת כלל הפרטים המזהים של המשתתף, לרבות שם, תעודת זהות, כתובת, מספר טלפון, מקום מגורים וכל פרט מזהה אחר.</p> <p>הניקוד המקסימלי עבור כל תכנית שתוצג הוא 2 נק', עד לניקוד אפשרי מקסימלי של 4 נקודות.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם התכנית שהוצגו ייחשבו כמקנות יתרון על פי אמת מידה זו.</p> | <p><b>1.5. הערכת תכניות שילוב של בוגרים במסגרות המשך שבנה המציע</b></p> |                |





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה   | אמת המידה                     | הגורם הנבדק      |
|-------------|---|-------------------------------|------------------|
| 6           | 1.6.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן.         | 1.6. שביעות מהתקשרויות קודמות |                  |
| 6           | 1.6.2. ניסיון קודם עם מנהל סיוע לבתי משפט ותקון - שירות נוער וצעירים ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן. |                               |                  |
| 49          |   |                               | ניקוד כולל למציע |

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
| 9 | ייבדק ניסיון מנהל המית"ר המוצע בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.  | 2.1. ניסיון בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק              | 2. מנהל המית"ר המוצע |
| 6 | ייבדק ניסיון מנהל המית"ר המוצע בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק בחברה הערבית במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.  | 2.2. ניסיון בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק בחברה הערבית |                      |
| 3 | תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל המית"ר המוצע. מנהל מית"ר שהוא בעל תואר שני ממוסד לימודים המוכר על-ידי המל"ג בתחום העסקי או בתחום הטיפולי כאמור יקבל 3 נקודות.<br><br><b>לעניין זה, "תואר אקדמי בתחום העסקי ובתחום הטיפולי" מאחד מהתחומים המפורטים להלן:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה סוציאלית;</li> <li>• פסיכולוגיה;</li> <li>• יעוץ חינוכי;</li> <li>• חינוך;</li> <li>• ניהול מערכות חינוך;</li> <li>• קרימינולוגיה;</li> <li>• ניהול מלכרים;</li> <li>• קלינאות תקשורת;</li> <li>• ריפוי בעיסוק;</li> <li>• מנהל עסקים;</li> </ul> | 2.3. השכלה   |                      |





| ניקוד מירבי<br>18 | פירוט אמת המידה  | אמת המידה   | הגורם הנבדק<br>ניקוד למנהל המית"ר המוצע |                                  |
|-------------------|--|---|---|----------------------------------|
| 9                 | <p>יבדק ניסיון עובד סוציאלי המוצע בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק, החל ממועד רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>   | <p>3.1. ניסיון בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק, והניתוק.</p> | <p>3. עובד סוציאלי המוצע</p>            |                                  |
| 3                 | <p>יבדק ניסיון עובד סוציאלי המוצע בעבודה עם בני-נוער במצבי סיכון, סכנה וניתוק בחברה הערבית, החל ממועד רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.</p>  | <p>3.2. ניסיון בעבודה עם בני-נוער במצבי סיכון, סכנה וניתוק בחברה הערבית</p>     |   |                                  |
| 4                 | <p>תיבדק השכלתו האקדמית של העובד סוציאלי המוצע. עובד סוציאלי שהוא בעל תואר שני ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המל"ג מאחד מהתחומים המפורטים להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• פסיכולוגיה;</li> <li>• קרימינולוגיה;</li> <li>• יעוץ חינוכי;</li> <li>• מדעי ההתנהגות;</li> <li>• עבודה סוציאלית.</li> </ul> <p>כאמור יקבל 4 נקודות.</p> | <p>3.3. השכלה</p>   |   |                                  |
| 16                |  |   |   | <p>ניקוד לעובד סוציאלי המוצע</p> |





| הגורם הנבדק   | אמת המידה                              | פירוט אמת המידה  | ניקוד מירבי |
|---|--|--|-------------|
| 4. תכניות מוצעות להקמת מיזם תעסוקתי והעסקה של בני נוער          | 4.1. תכניות להפעלת תעסוקתי של בני נוער | מוצעות מיזם והעסקה   | 7           |
| ניקוד כולל לתכניות מוצעות להקמת מיזם תעסוקתי והעסקה של בני נוער |  |  | 7           |
| 5. ריאיון   | 5.1. ריאיון מנהל המית"ר והעובד המוצעים | נציגי המציעים (מנהל העמותה / החברה) וכן מנהל המית"ר והעובד סוציאלי המוצעים לתעסוקה מניסיונם ויכולותיהם. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.8 להלן. | 10          |
| ניקוד כולל לריאיון  |  | הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 10 נקודות.  | 10          |
| ניקוד כולל  |  |  | 100         |

4.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

עמוד 53, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





- 4.2.7.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יב') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.7.2 מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים מפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.
- 4.2.7.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.7.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.7.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים (סעיף 4.2.7.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.7.5 למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.7.6 ו-4.2.7.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.
- 4.2.7.6 **המלצות מטעם לקוחות קודמים (6 נקודות)**
- 4.2.7.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יב', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
- מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי





- קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.
- 4.2.7.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:
- 4.2.7.6.2.1 דיוק מענים על בסיס תפישת מקצועית ודרישות מקבל השירות (25%);
- 4.2.7.6.2.2 התרשמות מגיבוש תכניות עבודה מותאמת ועמידה ביעדים מצד הספק (25%);
- 4.2.7.6.2.3 פניות לביקורת והתכוונות בהתאם (25%);
- 4.2.7.6.2.4 שקיפות ודיווח על-פי הנדרש (15%);
- 4.2.7.6.2.5 שביעות רצון כללית (10%);
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.7.6.3 **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.7.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.7.6.5 המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- יובהר כי במידה והמשרד ביצע שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליצים שצוינו ולא ניתן מענה המציע יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**





4.2.7.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.6.2 לעיל.

#### 4.2.7.7. ניסיון קודם עם מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים (6 נקודות)

4.2.7.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של מנהל

סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.7.7.1.1. דיוק מענים על בסיס תפישה מקצועית

ודרישות מקבל השירות (20%);

4.2.7.7.1.2. התרשמות מגיבוש תכניות עבודה

מותאמת ועמידה ביעדים מצד הספק מותאמת ועמידה ביעדים מצד הספק (25%);

4.2.7.7.1.3. פניות לביקורת והתכוונות בהתאם

(20%);

4.2.7.7.1.4. שקיפות ודיווח על-פי הנדרש (15%);

4.2.7.7.1.5. עבודה בשיתוף פעולה מול דרג

מפקח/מטה (10%);

4.2.7.7.1.6. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה

ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);





מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

4.2.7.7.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.7.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.7.7.4. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3.6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.7.7.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-3 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.7.7.6. בטרם יוחלט על פסילת הצעה כאמור בסעיף 4.2.7.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.8. ריאיון (10 נקודות)

4.2.8.1. נציגי המציעים (מנהל העמותה / החברה) וכן מנהל המית"ר והעובד סוציאלי המוצעים מטעמם יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.





- 4.2.8.2. נציגי המציעים (מנהל העמותה / החברה) וכן מנהל המית"ר והעובד סוציאלי המוצעים מטעמם ינוקדו על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד הגבוה/הרב ביותר ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.
- 4.2.8.3. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.
- 4.2.8.4. עוד מובהר כי היה ונציגי המציעים (מנהל העמותה / החברה) וכן מנהל המית"ר והעובד סוציאלי המוצעים מטעמם לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
- 4.2.8.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

| מספר | פירוט הקריטריון   | ניקוד מרבי |
|------|---|------------|
| 1.   | ניסיונם של מנהל המית"ר והעובד סוציאלי המוצעים בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים (כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות) ועם ארגוני המגזר השלישי וכיו"ב)                          | 40%        |
| 2.   | מידת היכרותם של המציע, מנהל המית"ר והעובד סוציאלי, לפי העניין, בעבודה עם נוער בסיכון, הסכנה והניתוק בחברה הערבית.   | 15%        |
| 3.   | היכרות וניסיון בעבודה עם גופים חיצוניים, תיאום פעילויות וממשקים בין-ארגוניים, לרבות בין משרד ממשלה שונים של מנהל המית"ר והעובד סוציאלי המוצעים.   | 10%        |
| 4.   | הצגת האג'נדה של המציע למתן השירותים באופן כללי והתמודדות עם מקרה פרטי שיוצג בריאיון והצגת האג'נדה של המציע ביחס אליו  | 10%        |
| 5.   | זמינות המציע למתן השירותים והתאמת המבנה הארגוני של המציע למתן השירותים  | 5%         |
| 6.   | התרשמות כללית מהמציע, ממנהל המית"ר ומהעובד סוציאלי, לפי העניין (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב) כולל רמת הלמידה המקדימה וההיכרות עם המית"ר. | 20%        |
| 7.   | סך הכל ניקוד לריאיון  | 100%       |





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-06.01.2022, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

| סעיף                | פירוט |
|---------------------|-------|
| מספר מכרז, שם מכרז  |       |
| שם המציע הפוטנציאלי |       |
| פרטי איש הקשר       |       |





|       |                     |
|-------|---------------------|
| פירוט | סעיף                |
|       | מספר מכרז, שם מכרז  |
|       | טלפון               |
|       | כתובת דואר אלקטרוני |

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| פירוט השאלה/בקשת הבהרה | הסעיף במכרז |
|                        |             |
|                        |             |
|                        |             |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

5.2.5. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה

5.3.1. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים לפי הפירוט הבא:





- 5.3.1.1 המקור – המקור יהיה בעותק קשיח, כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש ובכלל זה הערבות המקורית.
- 5.3.1.2 העתק המקור – העתק של המקור כמפורט לעיל בסעיף 5.3.1.1, עותק זה יכיל את העתק כל המסמכים ויכיל את המידע המלא, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחזור ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- 5.3.1.3 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח טו' למכרז, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחזור ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש שלושה עותקים בלבד לפי יתר תתי הסעיפים בסעיף זה (5.3.1), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.
- 5.3.1.4 עותק בפורמט דיגיטלי – העתק זה יוגש על גבי אחסון נייד ( Disk On Key) ויכיל את כל המידע הקיים בעותק המקור.
- 5.3.2 העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מרכז מספר 163/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.





- 5.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

#### 5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 18.05.2022. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.4 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.





## 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

## 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

5.7.4. <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם.

5.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יט'1 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.





5.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יט'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יט'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

עמוד 64, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יח'.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.8 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

5.10.8.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

5.10.8.2 התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.

5.10.9 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.





- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.





## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יט'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 5.14. סמכות השיפוט



תאריך עדכון:  
16/12/2021



מכרז פומבי מספר 163/2021

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יט' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יט'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור   | קיים | לא קיים |
|------|------------|---|------|---------|
| 1.   | 3.1.1      | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.   |      |         |
| 2.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.  |      |         |
| 3.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.   |      |         |
| 4.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.  |      |         |
| 5.   | 3.1.2      | אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.  |      |         |
| 6.   | 3.1.4      | אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:<br>1. <b>אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש</b> – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.<br>2. <b>אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש</b> – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים. |      |         |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





## מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור   | קיים | לא קיים |
|------|------------|---|------|---------|
| 1.   | 3.2.1      | האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.<br><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.</b>  |      |         |
| 2.   | 3.2.5      | 1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל המית"ר המוצע ועובד סוציאלי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).<br>2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין.<br>3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה<br>4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח.<br><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.</b> |      |         |





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

| מספר      | סעיף   | הנושא  | הערות  |
|-----------|--------|--|--|
| נספח א'   | 3.3.1  | פרטי המציע   | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                   |
| נספח ב'   | 3.1.4  | כתב ערבות <b>הצעה</b>  | יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.     |
| נספח ג'   | 3.1.2  | הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים  | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                   |
| נספח ד'   | 3.1.3  | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות                                 | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                   |
| נספח ה'   | 3.1.6  | גילוי נאות   | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                   |
| נספח ו'   | 3.3.4  | שמירת סודיות   | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                   |
| נספח ז'   | 3.3.4  | נוהל אבטחת מידע  | יש לחתום.  |
| נספח ח'   | 3.3.2  | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                                | יש למלא ולחתום.  |
| נספח ט'   | 3.2.1  | התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין                              | יש למלא ולחתום.  |
| נספח י'   | 3.2.2  | תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים                                  | יש לחתום.  |
| נספח יא'  | 3.2.3  | התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון          | יש למלא ולחתום.  |
| נספח יב'  | 3.2.4  | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).          |
| נספח יג'  | 3.2.5  | ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות     | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                   |
| נספח טו'  | 5.3.1  | חלקים חסויים בהצעה   | יש למלא ולחתום.  |
| נספח טז'  | 5.6    | אישור עסק בשליטת אשה   | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון. |
| נספח יז'  | 3.3.5  | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה                              | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                   |
| נספח יח'  | 5.10.4 | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז  | יש לחתום.  |
| נספח יט'  | 5.7    | הסכם התקשרות   | יש לחתום.  |
| נספח יט'1 | 5.13   | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות                                      | יש לחתום.  |
| נספח יט'2 | 5.7.8  | כתב ערבות <b>ביצוע</b>   | יש לחתום.  |
| נספח יט'3 | 5.9    | הוראת קיזוז  | יש לחתום.  |
| נספח יט'4 | 2.9.8  | בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות   | יש לחתום.  |
| נספח יט'5 | 2.9.8  | טופס לאישור מבנה   | יש לחתום.  |
| נספח יט'6 | 2.9.8  | מיגון מבנה לזמן חירום  | יש לחתום.  |
| נספח יט'7 |        | הצהרה והתחייבות אנשי הצוות לשמירה על סודיות                                | יש לחתום.  |
| נספח יט'8 | 5.7    | התחייבות להארכת התקשרות  | יש לחתום.  |

עמוד 72, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי מספר 163/2021

| מספר    | סעיף  | הנושא  | הערות     |
|---------|-------|--|-----------|
| נספח כ' | 5.2.5 | הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד | יש לחתום. |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מרכז פומבי מספר 163/2021

## נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך

רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
  2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
  3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
  5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
  6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
  7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
  8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
  9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
  11. מחזור כספי של המציע לשנת 2020: \_\_\_\_\_
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
|    |           |             |
|    |           |             |
|    |           |             |

עמוד 74, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---



---



---

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|-------------------|
|                   |

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.6 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.





מכרז פומבי מספר 163/2021

- 15.2.7 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.8 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.9 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.10 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.11 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 עצמאות המציע**
- 15.3.12 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.13 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.14 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**חתימת המציע**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

| תאריך | שם מלא של עורך דין | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|--------------------|-------------|--------------|
|-------|--------------------|-------------|--------------|





## נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 18.05.2022.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח      מספר הבנק ומספר הסניף      כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

\_\_\_\_\_





## נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מכרז פומבי מספר 163/2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.  
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מכרז פומבי מספר 163/2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי מספר 163/2021

## נספח ה' גילוי נאות

(סעיף 3.1.6 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת

עמוד 82, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---





## נספח ו' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ז' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

|       |          |                    |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____    | _____              |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____       | _____        |





## נספח ז' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן – "המשרד") שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו. מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע לאישור המית"ר:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור ינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. המידע שייאסף מערכת המחשב ובמית"ר מוגדר מידע רגיש עפ"י חוק יסוד כבוד האדם וחירותו וחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה וחוקים נוספים אחרים שאליהן הוא יהיה כפוף בעת זכייתו במכרז זה. והספק יישם אמצעי אבטחה סבירים ומקובלים על מנת שהגישה למידע זה תינתן אך ורק לגורמים המורשים בלבד.
3. על הספק להכין התשתית הנדרשת לעבודה עם המערכת שנמצאת בשימוש המשרד.
4. ככלל, עקרון אבטחת המידע מתבסס על תפיסה לפיה כל הגישות למידע אסורות, פרט לאלה שהוגדרו כמותרות. הרשאות גישה תתאפשרנה בהתאם לעקרון הצורך לדעת, דהיינו: מתן גישה למידע רק למי שזקוק להם לצורך ביצוע עבודתו אצל נותן השירותים, מערכת המידע של נותן השירותים תתמוך בדרישות החוק והתקנות לגבי אבטחת המידע.
5. הספק ינהל הרשאות משתמשים תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
6. הספק ידאג לביצוע גיבויים למערכת המידע על מנת להפעיל הגיבוי בעת פגיעה במידע /אובדן מידע ועוד.
7. הספק יודע מבין ומקבל את העובדה שהנזק שייגרם כתוצאה מאובדן מידע / פגיעה בו / חשיפתו לגורמים לא מאושרים / מוכרים הינו נזק משמעותי ביותר לפרטי בני הנוער הוא אחראי על פי דין ישירות מול המשרד ומול כל גורם אחר להגנה על מידע זה.
8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.





10. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
11. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
12. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.
13. אירועי ביטחון מידע (להלן: "במ"מ")
- 13.1. לאירוע במ"מ ייחשב כל אירוע שיש בו חשש לפגיעה בשלמות המידע במאגר המידע או לשימוש בו ללא הרשאה, בכפוף להוראות הדין.
- 13.2. בעת אירוע במ"מ הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה יבצע תחקיר ראשוני וידווח לממונה על אבטחת המידע במשרד.
- 13.3. על הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה לבצע תחקיר מלא תוך 24 שעות עבודה לכל המאוחר וזאת בהתחשב בחומרת הפגיעה במאגר המידע וכן לתקן את כל הטעון תיקון על חשבונו באופן מידי ולא יאוחר מ-48 שעות מעת גילוי האירוע ולדווח על כך לממונה על אבטחת מידע במשרד מיד עם השלמת התיקון. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי לעצור את הפעילות עד לתיקון הליקויים ולא ישולם כל תגמול לספק הזוכה בגין עצירת פעילות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

לעובדי המועצה המקומית אבו גוש / מועצה אזורית מטה יהודה או עובדי או חברי הועד המקומי עין ראפה ועין נקובא.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, בעובדי המועצה המקומית אבו גוש / מועצה אזורית מטה יהודה או עובדי או חברי הועד המקומי עין ראפה ועין נקובא, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1.   |                            |             |               |
| 2.   |                            |             |               |
| 3.   |                            |             |               |
| 4.   |                            |             |               |
| 5.   |                            |             |               |

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
16/12/2021



מכרז פומבי מספר 163/2021

---

עמוד 89, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הבני הנוער, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יג' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

| תאריך | שם החותם | חתימת המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|-------------|--------------------|
| _____ | _____    | _____       | _____              |





## נספח י' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





## נספח יא' התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### 1. התחייבויות לעניין המבנה

הנני מתחייב כי המבנה שיוצג במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר בני הנוער העתידים להשתמש בשירותי המית"ר, וכי הוא יעמוד בכל התנאים לעניין המבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המית"ר, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף 2.10 למכרז, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### 2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יט'6.

### 3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במית"ר (להלן – נאמן ביטחון).





3. הכניסה למית"ר תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למית"ר תהיה תחת בקרה.
4. במית"ר יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במית"ר.
5. במית"ר יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

#### 4. חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





## נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.



- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.

## 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת יומית לבני נוער על קצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק באוריינטציה של סביבה טיפולית מודעת טראומה, הכוללת טיפול פרטני, קבוצתי והדרכת הורים במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4 למכרז, אמת מידה 1.1):

| שם הגוף /<br>הארגון לו<br>ניתן<br>השירות | פרטים בדבר<br>השירותים או<br>השירות<br>שניתן על-ידי<br>המציע | המציע<br>הפעיל<br>מסגרת<br>יומית לבני<br>נוער על קצה<br>רצף הסיכון,<br>הסכנה<br>והניתוק<br>(כן/לא) | המסגרת פעלה<br>באוריינטציה של<br>סביבה טיפולית,<br>מודעת טראומה<br>(כן/לא) | הפעלת המסגרת<br>היומית כלל<br>(לסימון):   | האם הניסיון<br>מתקיים במציע /<br>בבעל השליטה<br>/מנכ"ל המציע<br>(אם בבעל<br>השליטה / מנכ"ל<br>– יש לציין את<br>שמו) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | שם<br>איש<br>קשר | טלפון<br>נייח<br>ונייד | תפקיד |
|--|--|--|--|---|---|---|---|--|------------------|------------------------|-------|
|  |  |  |  | <input type="checkbox"/> טיפול פרטני<br><input type="checkbox"/> טיפול קבוצתי<br><input type="checkbox"/> הדרכה הורים |   |   |   |  |                  |                        |       |
|  |  |  |  | <input type="checkbox"/> טיפול פרטני<br><input type="checkbox"/> טיפול קבוצתי<br><input type="checkbox"/> הדרכה הורים |   |   |   |  |                  |                        |       |

עמוד 95, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



מרכז פומבי מספר 163/2021

| שם הגוף /<br>הארגון לו<br>ניתן<br>השירות | פרטים בדבר<br>השירותים או<br>מהות<br>השירות<br>שניתן על-ידי<br>המציע | המציע<br>הפעיל<br>מסגרת<br>יומית לבני<br>נוער על קצה<br>רצף הסיכון,<br>הסכנה<br>והניתוק<br>(כן/לא) | המסגרת פעלה<br>באוריינטציה של<br>סביבה טיפולית,<br>מודעת טראומה<br>(כן/לא) | הפעלת המסגרת<br>היומית כלל<br>(לסימון):   | האם הניסיון<br>מתקיים במציע /<br>בבעל השליטה<br>/מנכ"ל המציע<br>(אם בבעל<br>השליטה / מנכ"ל<br>– יש לציין את<br>שמו) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה)<br>(חודש) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(שנה)<br>(חודש) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(שנה)<br>(חודש) | שם<br>איש<br>קשר | טלפון<br>נייח<br>ונייד | תפקיד |
|--|--|--|--|---|---|---|--|--|------------------|------------------------|-------|
|  |  |  |  | <input type="checkbox"/> טיפול פרטני<br><input type="checkbox"/> טיפול קבוצתי<br><input type="checkbox"/> הדרכה הורים |   |   |  |  |                  |                        |       |
|  |  |  |  | <input type="checkbox"/> טיפול פרטני<br><input type="checkbox"/> טיפול קבוצתי<br><input type="checkbox"/> הדרכה הורים |   |   |  |  |                  |                        |       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה עם החברה הערבית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):



| תפקיד | טלפון<br>ניח<br>ונייד | שם איש<br>קשר | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | האם הניסיון<br>מתקיים<br>במציע / בבעל<br>השליטה<br>/מנכ"ל המציע<br>(אם בבעל<br>השליטה /<br>מנכ"ל – יש<br>לציין את שמו) | ניסיון המציע בעבודה עם החברה<br>הערבית בתחום (לסימון ב-X)   | פרטים בדבר<br>השירותים או<br>מהות השירות<br>שניתן על-ידי<br>המציע | שם הגוף /<br>הארגון לו<br>ניתן השירות |
|-------|-----------------------|---------------|--|---|---|--|--|---|---|---------------------------------------|
|       |                       |               |  |   |   |  |  | <input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת לחברה הערבית<br><input type="checkbox"/> מתן תכניות חברתיות/טיפוליות עבור החברה הערבית |   |                                       |
|       |                       |               |  |   |   |  |  | <input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת לחברה הערבית<br><input type="checkbox"/> מתן תכניות חברתיות/טיפוליות עבור החברה הערבית |   |                                       |
|       |                       |               |  |   |   |  |  | <input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת לחברה הערבית<br><input type="checkbox"/> מתן תכניות חברתיות/טיפוליות עבור החברה הערבית |   |                                       |
|       |                       |               |  |   |   |  |  | <input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת לחברה הערבית<br><input type="checkbox"/> מתן תכניות חברתיות/טיפוליות עבור החברה הערבית |   |                                       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מית"ר כהגדרתו במכרז זה, למשך חמש שנים לכל הפחות, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף למכרז, אמת מידה 1.3):

עמוד 97, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



| תפקיד | טלפון<br>נייח ונייד | שם איש<br>קשר | תאריך<br>סיום מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | האם הניסיון מתקיים<br>במציע / בבעל השליטה<br>/מנכ"ל המציע (אם בבעל<br>השליטה / מנכ"ל - יש<br>לציין את שמו) | פרטים בדבר השירותים או מהות<br>השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון<br>לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|--|--|--|------------------------------------|
|       |                     |               |                                     |   |   |  |  |  |                                    |
|       |                     |               |                                     |   |   |  |  |  |                                    |
|       |                     |               |                                     |   |   |  |  |  |                                    |
|       |                     |               |                                     |   |   |  |  |  |                                    |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בתחום הפעלת מיזם תעסוקתי והעסקת בני נוער במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

מכרז פומבי מספר 163/2021

| תפקיד | טלפון<br>נייח ונייד | שם איש<br>קשר | תאריך<br>סיום מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | הפעלת<br>המיזם<br>התעסוקתי<br>כלל<br>העסקת<br>בני נוער<br>(כן/לא) | האם הניסיון מתקיים<br>במציע / בבעל<br>השליטה / מנכ"ל<br>המציע (אם בבעל<br>השליטה / מנכ"ל – יש<br>לציין את שמו) | פרטים בדבר השירותים או מהות<br>השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף /<br>הארגון לו ניתן<br>השירות |
|-------|---------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|--|---|--|--|---------------------------------------|
|       |                     |               |                                     |   |   |  |   |  |  |                                       |
|       |                     |               |                                     |   |   |  |   |  |  |                                       |
|       |                     |               |                                     |   |   |  |   |  |  |                                       |
|       |                     |               |                                     |   |   |  |   |  |  |                                       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.1 עד 1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

עמוד 99, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4 למכרז**

אני מר/גב' \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

חתימה

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_

עמוד 100, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

### 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

#### חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.





תאריך עדכון:  
16/12/2021

מכרז פומבי מספר 163/2021

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 102, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



## נספח יג' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

| תפקיד        | שם | תעודת זהות | השכלה<br>(יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד) |
|--------------|----|------------|---|
| מנהל המית"ר  |    |            |   |
| עובד סוציאלי |    |            |   |

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.





- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.





**1. מנהל המית"ר המוצע**

- 1.1 מנהל המית"ר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל המית"ר המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
  - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 מנהל המית"ר המוצע דובר השפה העברית והערבית כשפת אם או ברמת שפת אם (סעיף 3.2.5.1.4 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים)
- דובר השפה הערבית כשפת אם.
  - דובר השפה הערבית ברמת שפת אם.
  - דובר השפה העברית כשפת אם או ברמת שפת אם.
- 1.9 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):





מכרז פומבי מספר 163/2021

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).  
1.10 רישום בפנקס המקצועי (סעיף למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מספר 163/2021

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.11 האם מנהל המית"ר המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהל המית"ר המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל המית"ר המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהל המית"ר המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

\_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המית"ר המוצע בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק במהלך שמונה

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המית"ר המוצע | ניסיון בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון (כ/לא) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|---------------------------------|---|--|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------------|-------|
|                                 |   |  |                              |                             |                             |                            |            |                  |       |

עמוד 107, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



| תפקיד | טלפון נייד<br>ונייד | שם איש<br>קשר | תאריך סיום<br>מתן שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום מתן<br>שירות<br>(חודש) | תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | ניסיון<br>בעבודה<br>עם בני-<br>נוער על<br>קצה<br>רצף<br>הסיכון<br>(כן/לא) | פרטים בדבר השירותים או מהות<br>השירות שניתן על-ידי מנהל<br>המית"ר המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן<br>השירות |
|-------|---------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|---|---|------------------------------------|
|       |                     |               |                                  |                                      |                                |  |   |   |                                    |
|       |                     |               |                                  |                                      |                                |  |   |   |                                    |
|       |                     |               |                                  |                                      |                                |  |   |   |                                    |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המית"ר המוצע בניהול של מסגרת חינוכית טיפולית יומית, המיועדת לבני-נוער בסיכון, סכנה וניתוק בחברה הערבית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1.3 למכרז):



תאריך עדכון:  
16/12/2021

מכרז פומבי מספר 163/2021

| תפקיד | טלפון נייד<br>ונייד | שם איש<br>קשר | תאריך<br>סיום מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | מנהל<br>המית"ר<br>בעל<br>ניסיון<br>בניהול<br>מסגרת<br>חינוכית<br>טיפולית<br>יומית<br>המיועדות<br>לבני נוער<br>בסיכון,<br>סכנה<br>וניתוק<br>בחברה<br>הערבית<br>(כן/לא) | פרטים בדבר השירותים או מהות<br>השירות שניתן על-ידי מנהל המית"ר<br>המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן<br>השירות |
|-------|---------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|--|---|---|------------------------------------|
|       |                     |               |                                     |   |   |  |   |   |                                    |
|       |                     |               |                                     |   |   |  |   |   |                                    |
|       |                     |               |                                     |   |   |  |   |   |                                    |

עמוד 109, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המית"ר המוצע | מנהל המית"ר בעל ניסיון בניהול מסגרת חינוכית טיפולית יומית המיועדות לבני נוער בסיכון, סכנה וניתוק בחברה הערבית (כן/לא) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
|                                 |   |   |                              |                             |                             |                            |            |            |       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המית"ר המוצע בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק בחברה הערבית במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):



| תפקיד | טלפון נייד<br>ונייד | שם איש<br>קשר | תאריך<br>סיום מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת מתן<br>שירות<br>(חודש) | מנהל המית"ר<br>המוצע עבד עם בני<br>נוער על קצה רצף<br>הסיכון, הסכנה<br>והניתוק בחברה<br>הערבית (כן/לא) | פרטים בדבר השירותים<br>או מהות השירות שניתן<br>על-ידי מנהל המית"ר<br>המוצע | שם הגוף / הארגון לו<br>ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|--|--|------------------------------------|
|       |                     |               |                                     |   |   |                                       |  |  |                                    |
|       |                     |               |                                     |   |   |                                       |  |  |                                    |
|       |                     |               |                                     |   |   |                                       |  |  |                                    |
|       |                     |               |                                     |   |   |                                       |  |  |                                    |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל המית"ר המוצע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:  
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש (להלן –**

עמוד 111, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תאריך עדכון:  
16/12/2021

מכרז פומבי מספר 163/2021

- "המציע" אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל המית"ר, לתקופה של שנתיים לפחות, ובכוונתי למלא תפקיד זה.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל המית"ר כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל המית"ר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל המית"ר המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## 2. עובד סוציאלי המוצע

- 2.1 עובד סוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.2 למכרז.
- 2.2 שם עובד סוציאלי המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 2.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
  - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8 עובד סוציאלי המוצע דובר השפה העברית והערבית כשפת אם או ברמת שפת אם (סעיף 3.2.5.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים)
- דובר השפה הערבית כשפת אם.
  - דובר השפה הערבית ברמת שפת אם.
  - דובר השפה העברית כשפת אם או ברמת שפת אם.
- 2.9 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.2.1 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):





מכרז פומבי מספר 163/2021

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.10 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.5.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מספר 163/2021

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.11 האם עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

\_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

2.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובד סוציאלי המוצע בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק, החל ממועד רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.2.3 למכרז, אמת

מידה 3.1):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי המוצע | העובד הסוציאלי המוצע עבד עם בני נוער על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק (כן/לא) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
|                                 |  |   |                              |                             |                             |                            |            |            |       |

עמוד 115, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מספר 163/2021

| תפקיד | טלפון ניח<br>ונייד | שם איש<br>קשר | תאריך<br>סיום מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | העובד הסוציאלי<br>המוצע עבד עם<br>בני נוער על קצה<br>רצף הסיכון,<br>הסכנה והניתוק<br>(כן/לא) | פרטים בדבר השירותים<br>או מהות השירות שניתן<br>על-ידי עובד סוציאלי<br>המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן<br>השירות |
|-------|--------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|--|--|---|------------------------------------|
|       |                    |               |                                     |   |   |  |  |   |                                    |
|       |                    |               |                                     |   |   |  |  |   |                                    |
|       |                    |               |                                     |   |   |  |  |   |                                    |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובד סוציאלי המוצע בעבודה עם בני נוער במצבי סיכון, סכנה וניתוק בחברה הערבית, החל ממועד רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):



מכרז פומבי מספר 163/2021

| תפקיד | טלפון ניח<br>ונייד | שם איש<br>קשר | תאריך<br>סיום מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | העובד הסוציאלי המוצע עבד<br>עם בני נוער על קצה רצף<br>הסיכון, הסכנה והניתוק<br>בחברה הערבית (כן/לא) | פרטים בדבר השירותים או<br>מהות השירות שניתן על-<br>ידי עובד סוציאלי המוצע | שם הגוף / הארגון<br>לו ניתן השירות |
|-------|--------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|--|---|---|------------------------------------|
|       |                    |               |                                     |   |   |  |   |   |                                    |
|       |                    |               |                                     |   |   |  |   |   |                                    |
|       |                    |               |                                     |   |   |  |   |   |                                    |
|       |                    |               |                                     |   |   |  |   |   |                                    |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





### הצהרת עובד סוציאלי המוצע

- אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי, לתקופה של שנתיים לפחות, ובכוונתי למלא תפקיד זה.
  2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת עובד סוציאלי המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





תאריך עדכון:  
16/12/2021

מכרז פומבי מספר 163/2021

**3. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |

עמוד 119, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יד' תכניות העסקה מוצעות

(אמת מידה 4.1)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כי אני מתחייב לעמוד בתכניות המוצעות להלן.

### 1. תכנית העסקה מוצעת 1

- 1.1 שם התכנית המוצעת: \_\_\_\_\_
- 1.2 תחום התכנית: \_\_\_\_\_
- 1.3 מה מיוצר במסגרת התכנית: \_\_\_\_\_
- 1.4 מספר בני הנוער שיכולים לעבוד בו זמנית: \_\_\_\_\_
- 1.5 תיאור התכנית: (תיאור כללי על התכנית, פעולות נדרשות ביצור, האם נדרשים תנאי בטיחות ייחודים, האם פעילות זו תכוסה על ידי הביטוח הנדרש וכו')

### 1.6 רשימת הציוד שיועמד על-ידי המציע:

| מספר | הציוד שיועמוד לתכנית העסקה |
|------|----------------------------|
| 1.   |                            |
| 2.   |                            |
| 3.   |                            |
| 4.   |                            |
| 5.   |                            |
| 6.   |                            |
| 7.   |                            |

עמוד 120, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





| מספר | הציוד שיועמוד לתכנית העסקה |
|------|----------------------------|
| 8.   |                            |

**1.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (7 נקודות)**

1.7.1. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

1.7.1.1 חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התכנית ומטרותיה המרכזיות (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.7.1.2 מתווה הפעולה המתוכנן בתכנית – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: 50%

1.7.1.2.1 הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע עם נוער במצבי סיכון וסכנה (10%)

---

---

---





תאריך עדכון:  
16/12/2021

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.7.1.2.2. מתווה פעולה מוצע להפעלת כלי ההתערבות בתחומי התעסוקה הכלולים בהצעתו ובהתאם למהות השירותים הנדרשים (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.7.1.2.3. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (10%)

---

---

---

---

---

---

עמוד 122, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





---

---

---

---

---

1.7.1.2.4. דרכים ושיטות להתאמת התכנית לקהלי יעד שונים (לרבות מגדר, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.7.1.2.5. התייחסות למגננונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





---

---

1.7.1.3. מספר בני נוער שהועסקו בשבוע (מספר שעות שכל נער/ה הועסקו ושכר שעת עבודה לנער/ה (10%))

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.7.1.4. הצגת דוגמאות (2 דוגמאות לכל הפחות) לשילוב בני נוער בתכניות המשך והצגת כלים למעקב אחר בוגרים בתכניות המשך (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**2. תכנית העסקה מוצעת 2**

- 2.1 שם התכנית המוצעת: \_\_\_\_\_
- 2.2 תחום התכנית: \_\_\_\_\_
- 2.3 מה מיוצר במסגרת התכנית: \_\_\_\_\_
- 2.4 מספר בני הנוער שיכולים לעבוד בו זמנית: \_\_\_\_\_
- 2.5 תיאור התכנית: (תיאור כללי על התכנית, פעולות נדרשות ביצור, האם נדרשים תנאי בטיחות ייחודים, האם פעילות זו תכוסה על ידי הביטוח הנדרש וכו')

**2.6 רשימת הציוד שיועמד על-ידי המציע:**

| מספר | הציוד שיועמד לתכנית העסקה |
|------|---------------------------|
| 1.   |                           |
| 2.   |                           |
| 3.   |                           |
| 4.   |                           |
| 5.   |                           |
| 6.   |                           |
| 7.   |                           |
| 8.   |                           |

עמוד 126, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**2.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (7 נקודות)**

2.7.1. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

2.7.1.1. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התכנית ומטרותיה המרכזיות (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2.7.1.2. מתווה הפעולה המתוכנן בתכנית – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: 50%

2.7.1.2.1. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע עם נוער במצבי סיכון וסכנה (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





---

---

---

---

---

---

---

2.7.1.2.2. מתווה פעולה מוצע להפעלת כלי ההתערבות בתחומי התעסוקה הכלולים בהצעתו ובהתאם למהות השירותים הנדרשים (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2.7.1.2.3. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---





---

---

---

2.7.1.2.4. דרכים ושיטות להתאמת התכנית לקהלי יעד שונים (לרבות מגדר, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2.7.1.2.5. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





2.7.1.3. מספר בני נוער שהועסקו בשבוע (מספר שעות שכל נער/ה הועסקו ושכר שעת עבודה לנער/ה (10%))

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2.7.1.4. הצגת דוגמאות (2 דוגמאות לכל הפחות) לשילוב בני נוער בתכניות המשך והצגת כלים למעקב אחר בוגרים בתכניות המשך (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



2.7.1.5. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (10%)

2.7.1.6. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימור התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

#### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

עמוד 131, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



תאריך עדכון:  
16/12/2021



מכרז פומבי מספר 163/2021

---

עמוד 132, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





### 3. תכנית העסקה מוצעת 3

- 3.1 שם התכנית המוצעת: \_\_\_\_\_
- 3.2 תחום התכנית: \_\_\_\_\_
- 3.3 מה מיוצר במסגרת התכנית: \_\_\_\_\_
- 3.4 מספר בני הנוער שיכולים לעבוד בו זמנית: \_\_\_\_\_
- 3.5 תיאור התכנית: (תיאור כללי על התכנית, פעולות נדרשות ביצור, האם נדרשים תנאי בטיחות ייחודים, האם פעילות זו תכוסה על ידי הביטוח הנדרש וכו')

### 3.6 רשימת הציוד שיועמד על-ידי המציע:

| מספר | הציוד שיועמוד לתכנית העסקה |
|------|----------------------------|
| .1   |                            |
| .2   |                            |
| .3   |                            |
| .4   |                            |
| .5   |                            |
| .6   |                            |
| .7   |                            |
| .8   |                            |

### 3.7 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (7 נקודות)

- 3.7.1 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:  
**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים





שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

**3.7.1.1. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התכנית ומטרותיה המרכזיות (10%)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.7.1.2. מתווה הפעולה המתוכנן בתכנית – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: 50%**

**3.7.1.2.1. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע עם נוער במצבי סיכון וסכנה (10%)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

**3.7.1.2.2.** מתווה פעולה מוצע להפעלת כלי ההתערבות בתחומי התעסוקה הכלולים בהצעתו ובהתאם למהות השירותים הנדרשים (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.7.1.2.3.** מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





תאריך עדכון:  
16/12/2021

**3.7.1.2.4.** דרכים ושיטות להתאמת התכנית לקהלי יעד שונים (לרבות מגדר, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.7.1.2.5.** התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.7.1.3.** מספר בני נוער שהועסקו בשבוע (מספר שעות שכל נער/ה הועסקו ושכר שעת עבודה לנער/ה) (10%)

---

עמוד 136, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים







3.7.1.5. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3.7.1.6. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

#### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

עמוד 138, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



**נספח טו' חלקים חסויים בהצעה**

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| .1   |            |                                      |                                       |
| .2   |            |                                      |                                       |
| .3   |            |                                      |                                       |
| .4   |            |                                      |                                       |
| .5   |            |                                      |                                       |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.1 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

**חתימת המציע:**

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

---



## נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### תצהיר:

עמוד 140, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מכרז פומבי מספר 163/2021

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

| תאריך | שם החותמת | חתימה וחותמת |
|-------|-----------|--------------|
| _____ | _____     | _____        |

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |



מכרז פומבי מספר 163/2021

## אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרוואה-חשבון)

לכבוד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :  
אני ר"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -  
1981 ; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.  
המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ..

בכבוד רב,

רואי חשבון

---





## נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יט' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח יט' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה" או "המית"ר");
- והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "בני הנוער");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המית"ר;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

עמוד 145, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה ע"י המשרד.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במית"ר; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המית"ר.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המית"ר ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המית"ר והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המית"ר במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המית"ר בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על בני הנוער, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.





- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד המית"ר

המית"ר באבו גוש מיועד עבור בני-נוער (נערה/ה) בגילאים 12-18, מהחברה הערבית, בעלי אינטליגנציה תקינה וללא מחלת נפש פעילה, בעלי קשיים בהסתגלות חברתית, הנמצאים על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק, הסובלים מהזנחה פיזית ורגשית מתמשכת ונמצאים במצבי עזובה, המובילים לביטויים התנהגותיים של: שוטטות, אלימות, דפוסי עבריינות, קורבנות ושימוש בחומרים פסיכואקטיביים או הנמצאים בתנאים מגבילים בקהילה וזקוקים למסגרת יומית שתשמש חלופת מעצר. רוב בני הנוער המקבלים מענה במית"ר הינם בני נוער שחוו או חווים טראומות מורכבות, הכוללות פגיעה פיזית, נפשית, מינית והזנחה מתמשכת. טראומות אלו הינן מקור להפרעות התנהגות קשות ולקשיים רגשיים ותפקודיים רבים. הבנת הטראומה שעומדת בבסיס הסימפטומים הרגשיים וההתנהגותיים, מחייבת עבודה לפי גישות התערבות המבוססות על סביבה טיפולית מודעת טראומה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. מכסת הבני הנוער

- 5.1. מכסת בני הנוער המרבית הינה עד 50 בני הנוער.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המית"ר. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים בני הנוער במספר כלשהו. קצב אכלוס המית"ר יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של בני הנוער, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית בני הנוער למית"ר תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של בני הנוער ולצרכיהם.

#### 6. התמורה

##### 6.1. תעריפים

- 6.1.1. עבור הפעלת המית"ר ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל נערה/ה שיטופל במית"ר במשך חודש





- שלם, כולל סל השירותים – 2,116.85 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל: 3/2020).
- 6.1.2 **יובהר כי הועדה חודשית תועבר לספק בתנאי שהנערה/הה/תה במית"ר 15 שעות שבועיות לכל הפחות וזאת בהתאם לצירוף הדיווח המצורף כנספח יט'10, יומן נוכחות חודשי, להסכם.**
- 6.1.3 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.4 תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 6.1.5 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר בני הנוער המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.6 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.7 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המית"ר לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.8 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2 **תנאי תשלום**
- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר בני הנוער, אשר שהו במית"ר, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למית"ר) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2 עבור בני הנוער ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הנערה/ה במית"ר.
- 6.2.3 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו נערה/ה עזב את המית"ר והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות





- חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.7 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.8 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המית"ר.
- 6.2.10 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.11 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור בני הנוער, השוהים במית"ר או לקבל תשלום כלשהו מכל גורם.
- 6.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל בני הנוער שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

## 7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 8. קליטת והוצאת בני הנוער מהמית"ר

- 8.1 הפנייתם של בני הנוער למית"ר תיעשה על-ידי עובדים סוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, קציני מבחן ועל-ידי גורמי חינוך – בתי ספר, יועצות חינוכיות או בהפניה אישית.
- 8.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק בני הנוער שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3 הספק מתחייב לקלוט במית"ר את כל הבני הנוער שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו נער/ה זה או אחר, אם הוא סבור כי נער/ה זה אינו מתאים למית"ר.
- 8.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5 היה והספק יבקש להוציא נער/ה כזה או אחר מהמית"ר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת נער/ה מהמית"ר בפרט.





- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק נערה מהמית"ר ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת נערה מהמית"ר בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 9. השירותים שיינתנו לבני הנוער במית"ר

- 9.1. הספק מתחייב לתת לבני הנוער במית"ר את השירותים המפורטים בסעיף 2 למכרז מצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של בני הנוער, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במית"ר בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. השהות במית"ר לא תעלה על 18 חודשים. כאשר במקרים חריגים בהם תידרש הארכת שהות של עד 6 חודשים נוספים, על מנהל המית"ר לפנות בכתב אל מפקח תקון קהילה במחוז ולקבל את אישורו בכתב להארכת השהות במית"ר.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המית"ר ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת, ללא הודעה מוקדמת מראש במית"ר, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במית"ר, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגי המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המית"ר בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המית"ר כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.6. מנהל המית"ר יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת המנהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המנהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במית"ר ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המנהל.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.





- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המית"ר כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נער/ה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למית"ר או על-ידי נער/ה או אדם אחר הקשור למית"ר, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הבני הנוער. יודגש כי עיון בתיקי הבני הנוער יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המית"ר.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.14. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המית"ר באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש ובכל זמן שיידרש על שעות נוכחות של כל נער/ה במית"ר, לרבות כל כניסה ועזיבה של הנער/ה את המית"ר, דוח הנוכחות יצורף בכל חודש בהתאם למצויין בנספח יט'10 המצורף למרכז ובהתאם להנחיות המשרד.





- 12.3. הספק מתחייב לדווח למפקח המחוזי תקון בקהילה מידי רבעון על שעות נוכחות של כל נערה/ה במית"ר במהלך הרבעון, לרבות כל כניסה ועזיבה של הנערה/ה את המית"ר,
- 12.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 12.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה, המתייחס לביצוע תכנית העבודה ולניצול התקציב בפועל (דו"ח הכנסות והוצאות), בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 12.6. עד ה-15 באוגוסט בכל שנה, יש לשלוח לאישור הממונה ברשות המקומית, את תכנית העבודה במית"ר הכוללת: מטרות, יעדים כמיתיים, ימים ושעות הפעילות, מערכת השעות של הפעילות במרחבים ומערכת השעות של כל אנשי הצוות. הממונה מטעם הרשות המקומית, יאשר את תכנית העבודה במהלך חודש ספטמבר. תכנית העבודה תוצג בפני המפקח המחוזי בביקור פיקוח
- 13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 14. אחזקת המית"ר**
- 14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישמש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המית"ר על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המית"ר והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

**15. שעות וימי פעילות המית"ר**





- 15.1. המית"ר יפעל במשך חמישה ימים בשבוע החל מהשעה 08:00 ועד 20:00 על-פי ימי העבודה הנהוגים במשק ובהתאם למגזר בו פועל המית"ר.
- 15.2. כל שינוי בימים ובשעות הפעילות, מחייב אישור בכתב של הממונה על מית"ר ברשות המקומית ושל המפקח המחוזי תקון בקהילה.
- 15.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 16. התחייבות למתן שירות מלא**
- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 17. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 17.1. הספק מתחייב להעסיק במית"ר כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המית"ר ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במית"ר כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במית"ר אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות השכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד למנוע את קבלת השירותים באמצעות אותו עובד במית"ר.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בבני הנוער – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.





- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במית"ר, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לאלו שהמשרד מספק, לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו אחת לשבוע ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. ההדרכה השבועית הינה באחריותו השל הספק ועל חשבונו (כולל הסעות למקום ההדרכה) ותהיה קבועה בזמן ובמקום ותועבר באופן אישי וקבוצתי.
- 17.15. יובהר כי השתתפות אנשי הצוות בהדרכה השבועית הינה חובה.
- 17.16. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 17.17. בנוסף הספק ידאג להדרכה מקצועיות, קבועה ושוטפת ייעודית המותאמת לאוכלוסיית היעד המטופלת במית"ר כולל הדרכות והשתלמויות על פי עקרונות עבודה מודעת טראומה, ההדרכות יועברו על-ידי איש מקצוע בכיר שיאושר על-ידי הרפרנט מטעם הרשות או על-ידי המפקח המחוזי.
- 17.18. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.19. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.20. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת מיזם תעסוקתי, קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.





- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 20. שימוש בכלים ובחומרים**
- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המית"ר את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במית"ר, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במית"ר, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.





## 22. נזיקין

- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 23. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 23.1. ביטוח חבות מעבידים

- 23.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.1.3. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 23.1.4. הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 23.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 23.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 23.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 23.2.4. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 23.2.5. עו"ס, רכזים, מדריכים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 23.2.6. בני הנוער המשתתפים במסגרת ייחשבו צד שלישי.
- 23.2.7. חריג אחריות מקצועית יבוטל ביחס לנזקי גוף.





23.2.8. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

23.2.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 23.3. ביטוח אחריות מקצועית

23.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

23.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מרכז יום אשר מהווה מסגרת טיפולית שיקומית קצרת מועד לבני נוער על קצה רצף הסיכון, כולל גם מענה בתחום הרגשי, חברתי, תעסוקתי ומשפחתי לקראת השתלבותם במסגרות המשך, העובד על פי עקרונות מודעי טראומה והדרכות הורים על ידי עו"ס, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי.

23.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

23.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר עובדים.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

23.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 23.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנה בו יינתנו השירותים ותכולתם, מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון. **לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי בני הנוער. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 23.5. ביטוח תאונות אישיות

הספק יבטח את בני הנוער המשתתפים במסגרת בביטוח תאונות אישיות. הכיסוי יחול בעת שהות בני הנוער במסגרת, לרבות פעילות חוץ בפיקוח והשגחה של הספק וכן בדרך למסגרת וחזרה ממנו.

גבול האחריות לא יפחת מסך של:

- 135,000 ₪ למקרה של מוות;
- 300,000 ₪ למקרה של נכות;





- 5,000 ₪ להוצאות רפואיות במקרה חירום שאינן מכוסות ע"י קופת חולים וכולל שירותי אמבולנס.

### 23.6. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, יחשבו את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 23.7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית, רכוש, תאונות אישיות) יכללו התנאים הבאים:

23.7.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

23.7.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

23.7.3. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי בני הנוער המשתתפים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.7.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.

23.7.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

23.7.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

23.7.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית וביטוח תאונות אישיות) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

23.7.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

23.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

23.9. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.





מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

23.10. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

23.11. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

23.12. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

23.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

23.14. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המית"ר מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבות של המשרד.

24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במית"ר, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בני הנוער המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על בני הנוער עצמם,





- לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בבני הנוער לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המנהל או מדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 25.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל סיוע לבתי משפט ותקון – שירות נוער וצעירים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 27. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יט' 7' להסכם זה.





- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

### 29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל שירות נוער וצעירים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

### 30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או חלקן או כולן ביחד:
- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להוציא את כל בני הנוער או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם  | מרכיב איכות השרות   |
|--|---|
| 2,500 ₪ למקרה.<br>מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.   | פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד          |
| 2,500 ₪ למקרה.<br>מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.   | אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר |
| 2,500 ₪ למקרה.<br>מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.   | אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור   |
| בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה.<br>החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום | אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת                             |





| מפתח חיוב פיצוי מוסכם   | מרכיב איכות השרות  |
|---|--|
| <p>שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.</p>   |  |
| <p>במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.</p>   | <p><b>אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם</b></p>                       |
| <p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ושלא אושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1000 ₪.</p> <p>בגין כל מקרה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.</p> | <p><b>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ולא אושר על-ידי המשרד</b></p> |
| <p>עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד</p>  | <p><b>תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</b></p>                  |





| מפתח חיוב פיצוי מוסכם  | מרכיב איכות השרות        |
|--|--------------------------|
| <p>ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.</p> |                          |
| <p>בגין מקרה ראשון ייקנס הספק ב-1000 ₪.<br/>בגין מקרה שני ייקנס הספק ב-1500 ₪.<br/>בגין מקרה שלישי ייקנס הספק ב-2000 ₪<br/>ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "דיווח שקרי" – לרבות דיווח שקרי אודות איוש משרות כוח אדם, מספר מקבלי השירות לצורכי התחשבות לרבות כל דיווח שקרי אחר.</p>   | <p><b>דיווח שקרי</b></p> |

- 30.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 30.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד במידה וניתן להתריע ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה בנסיבות העניין לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים.
- 30.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה,

עמוד 164, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.  
30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

### 31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).  
31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.  
31.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.  
31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.  
31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.  
31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.  
31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.  
31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.  
31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.  
31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.  
31.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 33. כתובות והודעות

- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.





33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

#### 34. ביקורת

34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המית"ר, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

34.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המית"ר, לוודא שהתשלום שמועבר למית"ר עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המית"ר בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המנהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

#### 36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

#### 37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המית"ר לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.





ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

| שם נציג המשרד | תפקיד                | תאריך | חתימה |
|---------------|----------------------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד<br>מנכ"ל המשרד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד<br>חשב המשרד   | תאריך | חתימה |

הספק:

| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|
| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |

חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





מכרז פומבי מספר 163/2021

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 163/2021.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מית"ר במועצה המקומית אבו גוש.





מכרז פומבי מספר 163/2021

### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 163/2021 הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי,

במועצה מקומית אבו גוש:

עבור הפעלת המית"ר ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל נערה/ שיטופל במית"ר במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 2,116.85 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל: 3/2020).

יובהר כי הועדה חודשית תועבר לספק בתנאי שהנערה/ שהה/תה במית"ר 15 שעות שבועיות לכל הפחות וזאת בהתאם לצירוף הדיווח המצורף כנספח יט'10, יומן נוכחות חודשי, להסכם.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

#### 1.1 תקן תעריף – מית"ר – מרכז יום תומך – תעריף ציבורי

| סעיף         | פירוט                  |
|--------------|------------------------|
| סך הכל תעריף | 2,116.85               |
| שם תעריף     | מית"ר – מרכז יום תומך  |
| סמל תעריף    | 4105, 2954, 4106, 4108 |
| סוג מסגרת    | טיפול יום              |
| בעלות        | ציבורי                 |
| מספר דיירים  | 50                     |
| תאריך        | 03/2020                |

#### 1.1.1 תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה   | תקן   | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|--------------|-------|------------|-------------|
| רכז חברתי    | 1.750 | 8,256.570  | 14,449.00   |
| עובד סוציאלי | 1.000 | 9,481.380  | 9,481.38    |
| מנהל א       | 1.200 | 9,180.560  | 11,016.67   |
| מדריך א      | 2.000 | 7,550.280  | 15,100.56   |
| אם בית א     | 1.000 | 6,581.810  | 6,581.81    |
| סה"כ         | 6.950 | -          | 56,629.42   |

#### 1.1.2 עלויות

עמוד 169, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





| סעיף                   | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------|
| עלות מעסיקים:          | 19,678.72 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 76,308.14 |
| עלות שכר לנפש          | 1,526.16  |

### 1.1.3. הוצאות אחזקה

| הוצאות אחזקה       | תעריף           | אחוז תשלום | סה"כ תעריף לדייר | תשלום למסגרת     |
|--------------------|-----------------|------------|------------------|------------------|
| אחזקת בית - לאור   | 174.87          | 50.000     | 87.44            | 4,371.75         |
| אחזקת תלמיד - לאור | 143.78          | 50.000     | 71.89            | 3,594.50         |
| דלק - לאור         | 91.15           | 50.000     | 45.58            | 2,278.75         |
| חוגים              | 129.00          | 86.000     | 110.94           | 5,547.00         |
| מזון - לאור        | 572.78          | 33.000     | 189.02           | 9,450.87         |
| <b>סה"כ</b>        | <b>1,111.58</b> |            |                  | <b>25,242.87</b> |

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף | 504.86 |
|--------------------------|--------|

### 1.1.4. שונות

| סעיף  | פירוט    |
|-------|----------|
| תעריף | 2,031.02 |
| מע"מ  | 85.83    |

מכסת בני הנוער המרבית הינה עד 50 בני הנוער.  
תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.  
התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר בני הנוער המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.







## נספח יט'2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_  
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז להפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





## נספח יט'3 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש, שמספרו 163/2021, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח יט'4 בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות

(סעיף 2.9.8 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
בעלות \_\_\_\_\_ הנכס:

פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

- מסגרת חוץ ביתית.  
 מסגרת יומית.  
 אחר (פרט): \_\_\_\_\_

2.3 בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא  
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון



תאריך עדכון:  
16/12/2021



מכרז פומבי מספר 163/2021

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 175, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



### 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

#### 3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

| מספר | נושא האישור   | הגורם המאשר   | יש לחדש כל -               | הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף) |
|------|---|---|----------------------------|--|------------------|---------------------------|
| 1.   | מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)  | הרשות לכיבוי אש   | ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה |  | ___/___/___      | ___/___/___               |
| 2.   | תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980. | רשות מקומית   | חד פעמי                    |  | ___/___/___      |                           |
| 3.   | מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)  | מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498 | 12 חודשים                  |  | ___/___/___      | ___/___/___               |
| 4.   | בדיקת יציבות מבנים (**)   | מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף   | 60 חודשים                  |  | ___/___/___      | ___/___/___               |

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
 \*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.  
 \*\*\* בכל חדר במית"ר יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמית"ר יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.





תאריך עדכון:  
16/12/2021

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)**

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.  
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

| מספר | הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע |
|------|--------|-----------|---------------|--|
| 1.   |        |           |               | לא יאוחר מ ___/___/___                               |
| 2.   |        |           |               | לא יאוחר מ ___/___/___                               |
| 3.   |        |           |               | לא יאוחר מ ___/___/___                               |
| 4.   |        |           |               | לא יאוחר מ ___/___/___                               |
| 5.   |        |           |               | לא יאוחר מ ___/___/___                               |

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





#### 4. הצהרה וחותימת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





## 5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

## 6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 נייד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני בעלת וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך המבדק \_\_\_\_\_





## נספח 5'ט' טופס לאישור מבנה

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.9 למכרז).

### טופס לאישור מבנה

(ישמש לבדיקת מבנה כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת.)

א. פרטי המבנה החדש:

| פירוט   | נושא  |
|---|---|
|   | שם המסגרת   |
|   | סמל מסגרת   |
|   | שם מנהל המסגרת + מס' טלפון  |
|   | תאריך הביקור במבנה  |
|   | שם המפקח/ת הבודק/ת  |
|   | משתתפים בביקור  |
| רחוב: _____<br>מספר בית: _____<br>מספר דירה: _____<br>רשות מקומית: _____<br>נ.צ.: _____ | כתובת מלאה  |
|   | האם מחליפה מסגרת קיימת?<br>אם כן, איזה מסגרת מחליפה<br>(כתובת)?       |
|   | בית קרקע או בנין דירות  |
|   | מס' קומה (מתוך כמה קומות)   |
| קן/לא   | מעלית:  |
|   | פרופיל אוכלוסייה לה מיועדת<br>המסגרת                                  |
|   | מגזר ייחודי (בהתאם למוצהר<br>במכרז)                                   |
|   | המסגרת ממוקמת בקהילה<br>בהתאם למגזר הייחודי של<br>אוכלוסיית בני הנוער |





| פירוט | נושא                  |
|-------|-----------------------|
|       | סה"כ חדרים במסגרת     |
|       | השכרה / רכישה / בעלות |
|       | תאריך משוער לפתיחה    |

ב. סוג המבנה – דירה/הוסטל/שלטר/חסרי קורת גג/חוץ ביתי אוטיסטים/חוץ ביתי מנהל מוגבלויות/ מקבץ דיור/ מכורים לסמים/ טיפול בנפגעות תקיפה מינית/ שלוחה של מעון/מעון / אוכלוסיות יחודיות/ מית"ר- מסגרת יומית בקהילה לבני נוער על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק.

ג. פרמטרים לבדיקה:

| הערות  | ממצאים       | תנאי המכרז  | פרמטר  |
|--|--------------|---|--|
|  |              | 50 מ"ר  | מרחב למידה   |
|  |              | 50 מ"ר  | חדר אוכל / התכנסות + מטבח  |
|  |              | 10 מ"ר  | חדר מנהל   |
|  |              | 15 מ"ר  | חדר טיפול  |
|  |              | 15 מ"ר  | חדר שירות/ כביסה   |
|  |              | 2 חדרי שירותים  | חדר שירותים לבנים (אסלה וכיור בחדר)  |
|  |              | 2 חדרי שירותים  | חדר שירותים לבנות (אסלה וכיור בחדר)  |
|  |              | 2 מ"ר   | מקלחת ומלתחה לבנים   |
|  |              | 2 מ"ר   | מקלחת ומלתחה לבנות   |
|  |              | 1   | מרחב מוגן/מקלט על פי תקן פיקוד העורף   |
|  |              | מועדון חברתי בגודל של 80 מ"ר לפחות.<br>2 מרחבים, כל אחד של 30 מ"ר לפחות<br>2 מרחבים, כל אחד של 20 מ"ר לפחות | מרחבי פעילות   |
|  |              | 100 מ"ר   | חצר  |
| לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני | קיים/לא קיים |   | עמידה בדרישות מיגון מבנה לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך |





| פרמטר  | תנאי המכרז | ממצאים | הערות |
|--|------------|--------|-------|
| תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר) |            |        |       |
| הכניסה למית"ר מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.  |            |        |       |
| במסגרת מעל 15 איש תותקן מערכת כריזה, שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.   |            |        |       |
| במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.                  |            |        |       |
| במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.            |            |        |       |
| במסגרת ובה שוהים מעל 15 נערים, קיימים אמצעי מיגון אישי:<br>- קסדות – 5 יח'<br>- שכפץ – 5 יח'<br>וסט זוהר לצוות כוננות.                                       |            |        |       |
| במסגרת קיים מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל- 3 ימים לפחות לכל בני הנוער ולרבות אנשי צוות.   |            |        |       |





| הערות | ממצאים       | תנאי המכרז | פרמטר  |
|-------|--------------|------------|--|
|       |              |            | סה"כ ליום לנערה ואיש צוות: כ-5 ליטר. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות בני הנוער, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות בני הנוער.  |
|       | קיים/לא קיים |            | נגישות פיזית   |
|       | קיים/לא קיים |            | המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה   |
|       | קיים/לא קיים |            | האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?   |
|       |              |            | במידה שהמבנה מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה |

ד. מסמכים לאישור המסגרת:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות (נספח יט'4) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנה לזמן חירום (נספח יט'6)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה בהתאם לנדרש בסעיף 2.9.9 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
  - לא רלוונטי
  - הריני מאשר שימוש במבנה:

| תאריך | שם | חתימה וחותמת | תפקיד                     |
|-------|----|--------------|---------------------------|
|       |    |              | סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול |





מרכז פומבי מספר 163/2021

ה. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבלים, סגירת מרפסות וכדומה.

המלצה ללא תנאים

המלצה עם תנאים (יש לפרט):

---

---

---

---

ו. חתימת מפקח

הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית היעד

מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: \_\_\_\_\_ חתימת המפקח/ת: \_\_\_\_\_

ז. תגובת המפעיל:

---

---

---

---

---

ח. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





## נספח יט' 6 מיגון מבנה לזמן חירום

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

**יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:**

**לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

**ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף ([www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/3/3593.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf)) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים ([www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/1/3411.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf)) שנמצא באתר פיקוד העורף: [www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx](http://www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx). תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים\*\*\*.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

**ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**

א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.





מרכז פומבי מספר 163/2021

- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ /מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

\*\*\* יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





## נספח 7' יט' הצהרה והתחייבות אנשי הצוות לשמירה על סודיות

נספח זה מוגש במסגרת ההתקשרות מכוח מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.





ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר  
דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח יט'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





## נספח יט'9 – תכנית השלבים

### 1. "אני מאמין"

- 1.1. הכרה בזכותם של בני הנוער לממש ולמצות את הפוטנציאל הגלום בהם ולהביא לידי ביטוי את כישורונותיהם ואת יכולותיהם בצורה משמעותית ואפקטיבית, היא בעלת חשיבות עליונה לכך שבני הנוער יעברו תהליכי שינוי ויגדלו כאנשים האחראיים לגורלם עם תחושת שייכות, ערך ומסוגלות המאמינים ביכולתם לבנות עתיד מבטיח.
- 1.2. הנער הוא השותף המרכזי בתוכנית ההתערבות. יש לתת מקום חשוב לשאיפותיו ומאוויו.
- 1.3. הנער שייך למשפחה ולקהילה. שותפותם בתהליך ההתערבות מרכזי להובלת תהליכי השינוי והשילוב המחודש של הנער במשפחתו ובקהילה.

### 2. עקרונות יסוד

- 2.1. התוכנית כוללת שלושה שלבים התפתחותיים.
- 2.2. השלב בו נמצא החניך נקבע על פי מקומו בתהליך (לא על פי גיל).
- 2.3. אין אפשרות לדלג על שלבים.
- 2.4. בפני כל חניך שנקלט מוצגת תוכנית השלבים. בכל שלב יודע החניך מהן המשימות שעומדות בפניו, מה זכויותיו וחובותיו ומהם התנאים למעבר שלב.
- 2.5. ההחלטה על התקדמות או נסיגה, ומעבר שלב תתקבל בישיבת צוות רב מקצועי.
- 2.6. חניך שנמצא זמן ממושך בשלב (שלושה חודשים מעבר לזמן המצופה) אך לא חלה כל התקדמות בתפקודו, יש לקיים דיון מיוחד אודותיו הכולל גורמי טיפול בקהילה ובמידת הצורך נציגות של הפיקוח.

### 3. שלב א' – קליטה והסתגלות

#### 3.1. עקרונות מנחים

- 3.1.1. בשלב זה על הצוות להשקיע מאמצים רבים בחיזור אחר הנער/ה.
- 3.1.2. יש לייצר עבור הנער/ה חווית קליטה משמעותית.
- 3.1.3. מאחר ואחוז הנשירה בשלב הראשון הוא גבוה יותר משאר השלבים, יש להשקיע מחשבה, תכנון ומשאבי זמן על מנת לייצר לנער/ה חוויה של קשר ומוטיבציה להשתייך למית"ר.
- 3.1.4. הצוות הרב מקצועי יערוך תצפית על הנער. עו"ס המית"ר ינחה את הצוות כיצד עורכים תצפית (על פו התוויות מודל האי בחון והתוכניות האי שית) לדוגמא:

- הרגלי אכילה.
- היגיינה אישית.
- דרכי תקשורת.





- מיומנויות חברתיות.
- קשר עם מבוגרים.
- התנהגות סיכונית.
- ועוד.

### 3.2. תמצית שלב א'

| מטרת   | דרישות - צוות   | דרישות - חניך  | זכויות  | משך השלב |
|--|---|--|---|----------|
| <p>היכרות ראשונית. איסוף נתונים(דוחות, תצפיות). הכרות הנערה/ה עם כללי המקום ושגרות העבודה. יצירת קשר ראשוני. יצירת קשר עם גורמי הטיפול בקהילה וקיום דיון משותף – באחריות עו"ס המית"ר. זיהוי החוזקות של הנערה/ה. זיהוי המוטיבציות של הנער להגיע למית"ר. יצירת חווית מוגנות. התחלת קשר וחיבור לקבוצת השווים.. יצירת קשר ראשוני עם המשפחה, וביקור בית. אבחון הנער על פי המודל ובניית תוכנית התערבות ראשונית – באחריות עו"ס המית"ר ובשיתוף הנער.</p> | <p>חיזור וליווי אינטנסיבי של הנערה/ה. תצפית על תפקודי הנערה/ה. איש צוות אחד יהיה בעל אחריות כוללת על הנערה/ה.</p> | <p>חשיפה - התנסות הנערה/ה בכל אחד מהמרחבים. התמדה בהגעה למסגרת. קבלת חוקי המסגרת וסמכות הצוות.</p> | <p>השתתפות הפעילויות המסגרת. עדיין ללא יציאה לתוכניות ופעילויות למסגרת. (ניתן לקבל אישור מיוחד לאחר היוועצות המנהל/העו"ס עם הפיקוח). יתר גמישות בהשתלבות במרחבים על פי בחירה אישית.</p> | 3 חודשים |

3.2.1. שלב זה מאופיין באקטיביות רבה יותר של איש הצוות.

3.2.2. מומלץ להצמיד לנערה/ה בשלב א' נערה/ה משלב ג' מנטור.

### 3.3. תנאים הכרחיים למעבר משלב א' לשלב ב'

3.3.1. שהות הנערה/ה במית"ר תהייה מינימום 15 ש"ש.

3.3.2. הנער עובד על פי יעדי התוכנית האישית ועל פי מערכת אישית שנבנית עמו.

3.3.3. ישנה מגמה של צמצום התנהגויות אסוציאליות/חריגות.





#### 4. שלב ב' - "תקופת הליבה"

##### 4.1. עקרונות מנחים

4.1.1. שלב זה הינו השלב המעצב בעבודה עם הנער/ה על מיומנויות התפקוד השונות לקראת השתלבותו במסגרות המשך.

4.1.2. הצוות הרב מקצועי בהובלת העו"ס ובשיתוף החניך, מחליט מהן המשימות התפקודיות המרכזיות בעבודה עם הנער. ההדגשים בעבודה על פי התוכנית האישית צריכים לקחת בחשבון את מסגרת ההמשך אליה מיועד הנער ואת המיומנויות הנדרשות על מנת שהשתלבותו תהייה מיטבית. לדוגמא:

- חזרה לבית ספר
- רכישת מקצוע
- יציאה לעבודה
- גיוס לצבא
- השמה חוץ ביתית

##### 4.2. תמצית שלב ב'

שלב זה מאופיין בעבודה מאומצת על מיומנויות התפקוד השונות על פי התוכנית האישית.

| זכויות   | דרישות - חניך  | דרישות - צוות   | מטרות   | משך השלב  |
|--|--|---|---|-----------|
| השתתפות בכל הפעילויות בתוך המסגרת, כולל פעילויות חוץ. התנסות בתפקידים מערכתיים | הגדלת מספר שעות נוכחות של הנער/ה במית"ר מעבר ל-15 ש"ש. קבלת חוקי המסגרת ותפקוד על פיהם. השתלבות במשימות כלליות (תורנויות, התנדבות לביצוע תפקידים, לקיחת אחריות). | עבודת הנער במרחבים השונים תיגזר מיעדי התוכנית האישית שלו. דיון חודשי על/עם הנער - לגבי התקדמות/נסיגה בתפקוד ועדכון/התאמת יעדי התוכנית האישית בהתאם לשינויים. חיזוק הקשר עם ההורים. מתן מרחב עצמאות רב יותר לחניך. | הכנת הנער לקראת השתלבות במסגרת המשך באמצעות עבודה על פי התוכנית האישית בכל תחומי התפקוד ובהתאם לדרישות התפקודיות של מסגרת ההמשך אליה מיועד הנער/ה. ירידה בעוצמה ובהיקף התנהגויות אסוציאליות. הקניית יכולת התמודדות עם מצבי תסכול וקונפליקט. חיזוק הקשר/השותפות עם המשפחה והקהילה. התמדה ועקביות בתפקוד. חיזוק תחושת שייכות. | 12 חודשים |





| זכויות | דרישות -<br>חניך | דרישות - צוות | מטרות  | משך השלב |
|--------|------------------|---------------|--|----------|
|        |                  |               | פיתוח מיומנויות וכישורים לקראת השתלבות משמעותית בקבוצת השווים במית"ר |          |

#### 4.3. תנאים הכרחיים למעבר משלב ב' לשלב ג':

4.3.1. שהות הנערה/ה במית"ר תהייה מינימום 15 ש"ש, תוך שאיפה להרחבת מספר השעות.

4.3.2. הנער עובד על פי יעדי התוכנית האישית.

4.3.3. ישנו שיפור תפקודי משמעותי במיומנות השונות: יכולת קבלת סמכות וחוקי מסגרת, התמדה, צמצום משמעותי בהתנהגויות אסוציאליות/חריגות, הרחבת המיומנויות לתקשורת בינאישית.

#### 5. שלב ג' – תהליך סיום ופרידה

##### 5.1. עקרונות מנחים

5.1.1. שלב המוקדש לבחינת מוכנות החניך להשתלבות במסגרת המשך

5.1.2. כל תקופת השלב הזה מכוונת לעיבוד הפרידה והתארגנות לקראת תוכנית ההמשך.

5.1.3. שיחות טיפוליות אחת לשבוע בהקשר לתהליך הפרידה וההתארגנות למסגרת ההמשך.

5.1.4. פרויקט סיום – חניכים המסיימים את שהותם במית"ר יכינו פרויקט סיום בכל דרך שיבחרו.

5.1.5. קשר אינטנסיבי עם הקהילה.

5.1.6. המית"ר ימשיך וילווה את הנערה/ה בחודשים הראשונים להסתגלותו במסגרת ההמשך.

##### 5.2. תמצית שלב ג'

| זכויות   | דרישות - חניך   | דרישות - צוות  | מטרות   | משך השלב |
|--|---|--|---|----------|
| לנערים מנטור בשלב א'. עוזר מדריך. צמצום שעות ההמצאות במית"ר במקביל לפעילות משמעותית מחוץ למית"ר על מנת ליצור תהליך פרידה הדרגתי. | השתלבות בפעילות בקהילה (קבוצת ספורט, מתנ"ס, עבודה וכו') | ישיבת הערכה לשם הגדרת היעדים הטיפוליים/תפקודיים שהינם הכרחיים טרם פרידת החניך מהמית"ר. העו"ס יערוך דו"ח מסכם על הנער והמלצות להמשך עבודה עמו. העו"ס יקיים קשר שוטף עם גורמי הטיפול | הערכת מוכנות החניך ליציאה למסגרת המשך. הכנת הנער להשתלבות מיטבית במסגרת המשך באמצעות התנסות במשימות המחייבות עצמאות, קבלת החלטות, | 3 חודשים |





| זכויות | דרישות - חניך | דרישות - צוות                   | מטרות   | משך השלב |
|--------|---------------|---------------------------------|---|----------|
|        |               | בקהילה ועם מסגרת ההמשך המומלצת. | מיומנויות תקשורת וכו'.<br>חיזוק קשר/המעורבות של עובד הטיפול בקהילה. |          |

5.2.1. שלב זה מאופיין במעורבות רבה יותר של איש הטיפול בקהילה.

5.2.2. מומלץ כי הנער ישמש כמנטור לנער/ה חדש שנקלט.

5.2.3. יינתנו לחניך תפקידים המאפשרים ביטוי של אחריות ועצמאות

### 5.3. תנאים לסיום השלב

5.3.1. הערכת הצוות והנער כי הוא מוכן למעבר למסגרת.

5.3.2. המסגרת מיצתה את היכולת לקדם את הנער.









## נספח יט'11 רשימת ציוד בסיסי מית"ר

להלן רשימת הציוד הבסיסי הנדרש במית"ר:

| כמויות/הערות                         | ציוד נדרש                    | פירוט המרחב      |                           |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------|
|                                      | פינת ישיבה כפולה             | רשימת ציוד לסלון |                           |
|                                      | שולחן סלון                   |                  |                           |
|                                      | טלויזיה בגודל 65 אינטש לפחות |                  |                           |
|                                      | מערכת קולנוע ביתית           |                  |                           |
|                                      | פינת ספרייה                  |                  |                           |
|                                      | ארונות מטבח                  | רשימת ציוד למטבח |                           |
| עבור 35 אנשים                        | שולחנות                      |                  |                           |
| 35 כיסאות                            | כיסאות                       |                  |                           |
|                                      | גז                           |                  |                           |
| 2 מכשירים                            | מיקרוגל                      |                  |                           |
|                                      | מתקן מים                     |                  |                           |
|                                      | תנור אפיייה                  |                  |                           |
|                                      | טוסטר                        |                  |                           |
| 2 יחידות                             | מקרר                         |                  |                           |
| 2 יחידות                             | מקפיא                        |                  |                           |
|                                      | קומקום                       |                  |                           |
|                                      | וינטה                        |                  |                           |
|                                      | ציוד למטבח                   |                  |                           |
|                                      | סירים                        |                  |                           |
|                                      | מחבות                        |                  |                           |
| 70 ערכות של סכו"מ וצלחות             | כלי אוכל                     |                  |                           |
|                                      | מדיח כלים                    |                  |                           |
| כולל שטיח או דק מתחת לשולחן הביליארד | שולחן ביליארד                |                  | רשימת ציוד למועדון מרחב 1 |
| 2 שולחנות                            | שולחן כדורגל                 |                  |                           |
|                                      | פינת קפה                     |                  |                           |

עמוד 198, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| פירוט המרחב                         | ציוד נדרש                               | כמויות/הערות                     |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|
|                                     | טלויזיה בגודל 65 אינטש לפחות            | יחידה אחת                        |
|                                     | אקס בוקס                                | קונסולה אחת                      |
|                                     | סוני פלסטיישין                          | 2 קונסולות                       |
| רשימת ציוד לחדר כושר מרחב 2         | אופני כושר                              | 2 אופניים                        |
|                                     | מסלול ריצה                              |                                  |
|                                     | ספת כושר                                | 2 יחידות                         |
|                                     | אלפטקלים                                | 2 יחידות                         |
|                                     | מזרונים                                 |                                  |
|                                     | טלויזיה בגודל 55 אינטש לפחות            | יחידה אחת                        |
|                                     | מראת קיר                                |                                  |
|                                     | ציוד משקולות                            |                                  |
|                                     | מערכת מוסיקה                            |                                  |
|                                     | כדורים                                  |                                  |
| רשימת ציוד לחדר למידה/מחשבים מרחב 3 | מחשבים                                  | 8 מחשבים                         |
|                                     | מדפסת                                   | מדפסת אחת                        |
|                                     | שולחנות וכסאות מחשב                     | 8 שולחנות וכסאות                 |
| רשימת ציוד לחדר מוסיקה מרחב 4       | כרטיס הקלטה מקצועי                      | עם לפחות 4 ערוצים נפרדים         |
|                                     | מיקסר                                   | עם לפחות 16 ערוצים+אפקטים מובנים |
|                                     | חיית לציוד נילווח                       |                                  |
|                                     | קונסולה להקלטה על CD                    | יחידה אחת                        |
|                                     | תופים אלקטרוניים                        |                                  |
|                                     | מיקרופונים                              | 2 יחידות                         |
|                                     | ציוד נוסף                               | בהתאם לדרישות המדריך             |
|                                     | ציוד ישיבה תואם                         | 5                                |
|                                     | ציוד בהתאם לתחום התעסוקה שיתקיים במית"ר |                                  |
|                                     | ארונות לתיקים                           | 2 ארונות                         |
| רשימת ציוד למשרדים                  | שולחן                                   | 3 שולחות                         |

עמוד 199, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



| כמויות/הערות   | ציוד נדרש            | פירוט המרחב |
|--|----------------------|-------------|
| 3 מחשבים   | מחשבים               |             |
| 3 מדפסות   | מדפסות               |             |
| מכשיר פקס אחד  | פקס                  |             |
| מכונת צילום אחת  | מכונת צילום          |             |
| 2 כסאות  | כסא מנהלים           |             |
|  | ציוד משרדי           |             |
|  | מכונת כביסה          |             |
|  | מכונת ייבוש          |             |
|  | צלחת לוויין או כבלים |             |
|  | טלפונים              |             |
| 10 מזגנים בכל המרחבים של המית"ר (בהתאם לסך וגודל החדרים) | מזגנים               | שונות       |
| אינטרנט אלחוטי בכל המית"ר                                | אינטרנט              |             |
|  | נקודות טלפון         |             |
|  | ציוד ספורט לחצר      |             |
|  | שולחן טניס לחצר      |             |
|  | מצלמות אבטחה         |             |



## נספח יט'12 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

### בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות, בשלב הגשת ההצעות המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 17.02.2022 במענה למכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יט'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
  - הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יט'1.
- לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.





מכרז פומבי מספר 163/2021

כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח יט'2 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יט'3 לפי העניין. עם קבלת כתב ערבות ביצוע או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הינכם חברה/שותפות)

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-ואישור-ביטוח-והנחיות>

התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יט'8.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל המשרד לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יט'5

עמידת צוות המית"ר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.11 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

רכז חברתי: \_\_\_\_\_

מדריכים: \_\_\_\_\_

רכז תעסוקה: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

**חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד**

עמוד 202, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
16/12/2021



מכרז פומבי מספר 163/2021

חתימה

תפקיד

שם הנציג

תאריך

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

עמוד 203, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח יט'13 הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות לחתימת כל עובד

(סעיף 2.11.10 למכרז)

בשלב הגשת ההצעות על המציע לחתום על נספח זה בראשי תיבות בלבד, ככל שייבחר לספק את השירותים עליו להמציא לרשות המשרד נספח זה חתום על ידי כל אחד מהעובדים המשמשים לאספקת השירותים במסגרת מכרז זה, ויאומת מול עורך דין.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ מטעם חברת \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ז' למכרז.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| תאריך | שם מלא | תפקיד | חתימה |
|-------|--------|-------|-------|
|-------|--------|-------|-------|

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.  
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





## נספח יט'14 מדריך להרכבת תפריט

(סעיף 2.5.4.8 למכרז)

יובהר כי המדריך להרכבת התפריט עשוי להתעדכן מעת לעת על-ידי דיאטנית המשרד.

### טבלה מספר 1 – תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת בוקר

| הערות  | תדירות ב-7 ימים | גדול מנה              | פריטי המזון  | מרכיבי הארוחה                    |
|--|-----------------|-----------------------|--|----------------------------------|
|  | 3               | 2 פרוסה (60 גרם)      | לחם אחיד   | לחם (דגנים)                      |
|  | 2               | 2 פרוסה (60 גרם)      | לחם מלא  |                                  |
|  | 1               | 1 יחידה               | פיתה / לחמניה                                      |                                  |
|  | 1               | 2 פרוסות (45 גרם)     | חלה  |                                  |
|  | 1               | 30 / 60 גרם           | קרונופלקס / גרנולה                                 |                                  |
|  |                 | 30 גרם                | סולת / קוואקר                                      |                                  |
| לפי דרישת הדיאטנית   |                 |                       |  |                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ-7 ביצים בשבוע.</li> <li>בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה / עוגת גבינה / גבינות בנוסף.</li> <li>יש לרכוש גבנ"צ 100% גבינה ולא תחליף צמחי.</li> </ul> | 3               | ביצה בגודל M (60 גרם) | ביצה קשה / חביתה / מקושקשת                         | מנה עשירת חלבון                  |
|  | 3               | 30 גרם / 30 גרם       | גבינה צהובה / צפתית / לאבנה / גבינה מותכת / משולשת |                                  |
|  | 1               | 30 / 50 גרם           | טונה / סרדינים                                     |                                  |
| שוקו – עד פעמיים בשבוע   | 5               | 200 מ"ל               | חלב / שוקו   | מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו) |
| מעדן – עד אחד בשבוע  | 5               | 200 מ"ל               | לבן / מעדן / יוגורט                                |                                  |





| הערות   | תדירות ב-7 ימים | גדול מנה              | פריטי המזון                                 | מרכיבי הארוחה         |
|---|-----------------|-----------------------|---|-----------------------|
| טעמים לגבינה: בצל, שום, ערית, פפריקה, זעתר ועוד       | 4               | 60 גרם                | גבינה לבנה / גבינה בטעמים                   | מוצרי חלב ב' (גבינות) |
|   | 3               | 60 גרם                | קוטג'                                       | מוצרי חלב ב' (גבינות) |
| לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים במשך השבוע | 5 / 2           | 100 גרם               | סלט ירקות / ירקות חתוכים                    | ירק חי                |
|   | 7               | 40 גרם                | חצילים / טחינה / חמוס / אבוקדו / מטבוחה     | ממרחים                |
|   | 2               | 10 גרם<br>50 / 20 גרם | טפנד זיתים / פסטו / מיונז<br>זיתים / חמוצים | שונות                 |
|   | 7               | 200 מ"ל               | תה / קפה / מים                              | שתייה                 |

### טבלה מספר 2 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת עשר:

| הערות                               | תדירות ב-7 ימים | גדול מנה          | פריטי המזון                                  | מרכיבי הארוחה |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------|--|---------------|
| ליום לימודים ארוך יש לשלוח 2 כריכים | 5               | 2 פרוסות (60 גרם) | לחם  | כריך          |
|                                     | 1               | 1 יחידה           | לחמניה / פיתה                                |               |
| ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע       | 2               | 30 גרם            | ממרח חמוס / חצילים / אבוקדו / ח.בוטנים       |               |
|                                     | 2               | 30 גרם            | גבינה לבנה / קוטג' / צהובה / צפתית           |               |
|                                     | 2               | 30 גרם            | טונה / סלט ביצים / פסטרמה / ביצה קשה / חביתה |               |
| לפחות 4 סוגי פרי בשבוע              | 7               | 1 פרי בינוני      | מנת פרי                                      | פרי           |
|                                     | 7               | 200 מ"ל           | מים  | שתייה         |





**טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת מנחה:**

| מרכיבי הארוחה | פריטי המזון  | גדול מנה          | תדירות ב-7 ימים | הערות                         |
|---------------|--|-------------------|-----------------|-------------------------------|
| כריך          | לחם  | 2 פרוסות (60 גרם) | 3               | ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע |
|               | ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / גבינה / טחינה             | 30 גרם            | 2               |                               |
| אחר           | עוגה / עוגיות / חטיף אישי / פולי סויה / תורמוס / פופקורן | 25 / 40 / 60 גרם  | 2               |                               |
| פרי           | מנת פרי  | 1 פרי בינוני      | 7               | לפחות 2 סוגי פרי שונים ביום   |
| שתיה          | מים / תה   | 200 מ"ל           | 7               |                               |

**טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת צהריים:**

| מרכיבי הארוחה | פריטי המזון  | גדול מנה                    | תדירות ב-7 ימים | הערות  |
|---------------|--|-----------------------------|-----------------|--|
| מרק           | <b>מרק קטניות:</b><br>שעועית / חומוס / פומה / עדשים      | 70 גרם קטניות               | 2-3             | יש להעדיף שימוש בתבלים על א.מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.<br><br>גודל מנת מרק:<br>200-250 מ"ל<br><br>משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול |
|               | <b>מרק ירקות:</b><br>דלעת / עגבניות / ירקות              | 250 גרם ירקות               | 1-2             |  |
|               | <b>מרק דגנים:</b><br>חיטה / אורז / תירס / תפ"א / בטטה    | 20 גרם דגנים + 30 גר' ירקות | 0-1             |  |
|               | <b>מרק צח עם תוספת:</b><br>אטריות / שקדי מרק / אורז וכו' |                             | 0-1             |  |

עמוד 208, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מרכיבי הארוחה    | פריטי המזון  | גדול מנה  | תדירות ב-7 ימים | הערות  |
|------------------|--|---|-----------------|--|
| סלט מורכב        | טחינה / חומוס / מטבוחה / סלט / תפוז"א / חציל במיזח / סחוג  | 40 גרם  | 7               | סלט מורכב יכול להחליף מרק                                      |
| מנה עשירה בחלבון | דג באופני בישול שונים: סול / מושט / נסיכה / סלמון / מרלזזה   | 140 גרם   | 1               | יש לקפיד שהבשר יהיה איכותי: 100% בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות |
|                  | מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו  | 120 גרם קטניות<br>100 גרם טופו<br>80 גרם פתיתי סויה | 1               |  |
|                  | בשר עוף: כרעיים / שוקיים סוג א' / חזה עוף / שניצל / מוקפץ / קציצות   | עוף עם עצם 180 גרם<br>עוף ללא עצם 120 גרם           | 2               |  |
|                  | בשר הודו: שניצל / גולש / שיפודים / מוקפץ / קציצות שווארמה נקבה (1 לחודש)   | 120 גרם   | 1               |  |
|                  | בשר בקר / כבש: צלי בקר / גולש / קציצות / בולונז / סטרוגנוף / קבאב  | 120 גרם   | 2               |  |
| תוספת פחמימה     | תפוחי אדמה / בטטה  | 200 גרם   | 1               |  |
|                  | דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה  | כמות פחמימה בבכמות של 1.5 כוס<br>180-250 גרם        | 2               |  |
|                  | פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז  |   | 4               |  |
| קטניות           | קטניות: שעועית לבנה / חומוס / עדים / מש / פולי סויה ועוד..   | 50-80 גרם   | 2               | יש לשלב קטניות עם הדגנים                                       |
| ירק מבושל        | גזר / שעועית ירוקה וצהובה / כרוב אדום ולבן / כרובית / ברוקולי / אפונה ירוקה / תרד / דלעת / קישוא / פלפל בכל הצבעים / חצילים ועוד | 100 גרם   | 7               | אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל                             |
| סלט חי           | סלט ירקות / סלק / גזר / כרוב / חסה עגבניות / פלפלים / קולורבי / שומר וכו'  | 100 גרם   | 7               | חובה בכל ארוחה   |
| שתייה            | מים  | 200 מ"ל   | 7               |  |





טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב:

| הערות  | תדירות ב-7 ימים | גדול מנה          | פריטי המזון  | מרכיבי הארוחה           |
|--|-----------------|-------------------|--|-------------------------|
| אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית.  | 3               | 3 פרוסות (90 גרם) | לחם אחיד   | לחם (דגנים)             |
|  | 2               | 3 פרוסות (90 גרם) | לחם מלא  |                         |
|  | 1               | 1 יחידה פרוסות 2  | פיתה / באגט / לחמניה / לחם מטוגן   |                         |
|  | 1               | 2 פרוסות (50 גרם) | חלת שבת  |                         |
| לפי תפריט  |                 | 30 גרם            | סולת / קוואקר לדייסה   |                         |
| לפחות 3 סוגים שונים בשבוע  | 3               | 125 גרם           | לבן / מעדן / יוגורט  | מוצרי חלב ניגר ותחליפיו |
| שוקו – עד פעם בשבוע  | 4               | 200 מ"ל           | חלב / שוקו   |                         |
| לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע   | 7               | 150 גרם           | חסה/ כרוב / סלק / וולדורף / גזר חי / עגבניות / מלפפונים ועוד.                | סלט חי                  |
| יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:<br><br>פיצה + אנטיפסטי + תפוא מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות + שקשוקה ספסטה<br><br>נודלס + קציצות טונה<br><br>פלפל ממולא + מ.אפונה<br><br>מג'דרה + יוגורט בורקס + ביצה קשה פשטידה + ס.שעועית | 0-1             | 200 גרם           | תפוא מוקרם   | מנה מורכבת              |
|  | 2               | 200 גרם           | מג'דרה / פלפל ממולא באורז / קינואה / עדשים / נודלס עם ירקות מוקפצים / קוסקוס |                         |

עמוד 210, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| הערות   | תדירות ב-7 ימים | גדול מנה                       | פריטי המזון  | מרכיבי הארוחה |
|---|-----------------|--------------------------------|--|---------------|
|   | 1               | 100-160 גרם                    | סלטים קרים<br>(פסטה, תפוז"א, טבולה)  |               |
|   | 1-2             | 200 גרם                        | פסטה עם רוטב ותוספות / רביולי / כיסונים / לזניה  |               |
|   | 1               | 200 גרם                        | פיצה / סמבוסק / פוקאצ'ה  |               |
|   | עד 1 לחודש      | 150 גרם                        | בורקס גבינה / מלאווח / ג'חנן   |               |
|   | 1-2             | ביצה וחצי<br>150 גרם<br>60 גרם | ביצה: שקשוקה / חביתת ירק /<br>אומלט פטריות / סביח /<br>בלינצ'ס / לביבות / פשטידות /<br>סלט ביצים | מנה חלבונית   |
|   | 1-2             | 60 גרם<br>100 גרם              | טונה: קציצות טונה / סלט<br>טונה<br>כריך תונסיאי  |               |
|   | 2               | 60 גרם<br>30 גרם               | גבינות: גבינה לבנה / קוט'ג /<br>גבינה צהובה / גבינה מלוחה  |               |
|   | 2               | 150-200 גרם                    | קטניות: פלאפל / גרגרי חומוס<br>/ נזיד עדשים / סלט שעועית /<br>מרק אפונה                          |               |
| תוספת ירק חם<br>תינתן כשהמנה<br>המורכת מכילה<br>פל"חלבון<br>(פיצה/לזניה...) | 1-2             | 100 גרם<br>200 גרם             | אנטיפסטי / ירקות מוקפצים /<br>מרק ירקות  | ירק חם        |
|   | 7               | 30 גרם                         | חצילים / טחינה / חומוס /<br>אבוקדו / מטבוחה  | ממרחים        |
|   | 7               | 200 מ"ל                        | תה / קפה / מים   | שתייה         |





מכרז פומבי מספר 163/2021

## טבלה מספר 6 - ארוחת לילה:

ארוחת לילה תינתן בהתאמה למגדר, מגזר ושיקול דעת הדיאטנית.

| דוגמאות לארוחת לילה:   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• פרוסת לחם עם ממרח גבינה / טחינה / חמוס וירקות חתוכים</li><li>• פירות חתוכים / ירקות חתוכים</li><li>• קרונפלקס מופחת סוכר + כוס חלב</li></ul> |





## נספח כ' הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על

### ידי המשרד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 163/2021 – הפעלת מית"ר - מרכז יום תומך רב תחומי, במועצה מקומית אבו גוש (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו בתאריך: XXXXXXXX

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

